

Csepreg Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 4

5/2020.(I. 22.) számú határozata

Csepreg Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Csepreg Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló, 2011. évi CLXXIX törvény (Nj. tv.) 88. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I. Fejezet

1 . §

Általános rendelkezések

1. A Nemzetiségi Önkormányzat hivatalos megnevezése: Csepreg Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2. A Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: 9735 Csepreg, Széchenyi tér 27.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzője:
 - A Nemzetiségi Önkormányzat körbélyegzője: kör alakú, közepén Magyarország címere helyezkedik el, körülötte kívül „Csepreg Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat” olvasható.
4. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiséghez tartozó választópolgárok által választott képviselőkkel álló, jogi személyiséggel rendelkező, testületi formában működő szervezet.
5. A nemzetiségi önkormányzat szervei: a képviselő-testület, az elnök és az elnökhelyettes.
6. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagjainak száma: 3 fő. A képviselők névsorát a Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
7. A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat részére a Csepreg Város Önkormányzata a Csepreg Város Roma Nemzetiségi önkormányzatával kötött megállapodás alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges feltételeket az alábbiak szerint:
 - a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) az a) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

II. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

2. §

1. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
2. A képviselő- testület alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 2. melléklet tartalmazza.
3. A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működése feltételeit, így:
 - a) szervezete és működése részletes szabályait,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit.
 - c) vagyonelejtárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megköti a szükséges megállapodásokat,
 - e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
 - f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - g) feladat-és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
 - h) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

4. A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata:
- a) a képviselt közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
 - b) a nemzetiségi Önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együtdöntési jogok gyakorlása,
 - c) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
 - d) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
 - e) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében.
5. A nemzetiségi önkormányzat - a rendelkezésre álló források keretei között - önként vállalt közfeladatot is elláthat.
6. A nemzetiségi Önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja. Az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
7. A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörei:
- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - b) bizottság létrehozásáról,
 - c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - d) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
 - e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
 - f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

III. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

3. §

A testület ülése

1. A nemzetiségi önkormányzat évente legalább 4 ülést tart,
2. Az ülést össze kell hívni bármelyik nemzetiségi önkormányzati képviselő kezdeményezésére.
3. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes.
4. A testület ülése nyilvános.
5. A testület zárt ülést tart:
 - a) összeférhetlenségi,
 - b) méltatlansági,
 - c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - d) vagyonyilatkozat eljárás és
 - e) fegyelmi büntetés kiszabása során.
6. A meghívónak tartalmaznia kell az ütés helyét, idejét és kezdési időpontját, a napirendi pontok megjelölését és az előterjesztő nevét.
7. Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni a képviselőknek, valamint a tanácskozási joggal meghívottaknak, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
8. Halasztást nem tűrő esetben az elnök rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés indokát és tervezett napirendjét.
9. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.
10. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a következő évre vonatkozó munkatervét minden év december 31. napjáig fogadja el.

4.§ A napirendi pontok előterjesztése

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé kerülő előterjesztések kidolgozásakor figyelembe kell venni a hatályos jogi szabályozást, és tartalmaznia kell a témakör tárgyilagos elemzését.
2. A nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete elé előterjesztést nyújthat be:
 - a) az elnök,
 - b) az elnökhelyettes,
 - c) a képviselők
 - d) a jegyző.
3. Az előterjesztés két részből áll:
 - a) Vizsgálati és elemző részből, melyben pontosan meg kell határozni a napirendi pont tárgyát, a javasolt döntés indokait, valamint mindazon körülményeket és összefüggéseket, amelyek indokolják a meghozandó döntést.
 - b) Határozati javaslatból, melyben egyértelműen meg kell fogalmazni a rendelkező részt, az esetleges alternatív döntési javaslatokat, a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a konkrét végrehajtási határidőt.
4. Sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indoklásával legkésőbb az ülést megelőző napon 12.00 óráig nyújtható be az elnöknel.
5. A sürgősségi indítványt - elfogadás esetén — első napirendként tárgyalja a képviselőtestület. Ha a sürgősséget nem ismeri el, dönt arról is, hogy az ügyet tárgyalja-e a következő ülés napirendi pontjai között.

5.§

Tanácskozási rend

1. Az elnök feladata a képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatosan:
 - a) megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes-e,
 - b) határozatképeség esetén megnyitja az ülést,
 - c) ismerteti a sürgősségi indítványokat,
 - d) előterjeszti a napirendi javaslatot,
 - e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és összefoglalja a vitát, figyelemmel kíséri a határozatképeséget,
 - f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatokat,
 - g) biztosítja a képviselők bejelentési és interpellációs jogának gyakorlását,
 - h) biztosítja az ülés zavartalan rendjét
 - i) berekeszti az ülést.
2. Tanácskozási rend:
 - a) az elnök tájékoztatást ad az előző ülés óta végzett tevékenységéről, beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,

- b) az elnök előterjeszti a napirendi javaslatot, valamint az indítványokat és a sürgősségi indítványokat,
- c) a testület a napirendről alakszerű határozat nélkül dönt,
- d) az elnök a napirendi pontonként külön-külön vitát nyit,
- e) szóbeli kiegészítést követően a kérdésekre és a hozzászólásokra kerül sor, az elhangzott kérdésekre rövid választ kell adni,
- f) a vita lezárására és a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, melyről a testület vita nélkül határoz,
- g) az elnök először a vitában elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra,
- h) a képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazáson, vagy tartózkodnak a szavazástól,
- i) a napirendi pontok megtárgyalása után kérdésekre, bejelentésekre, interpellációkra kerülhet sor. Ezt követően az elnök az ülést berekeszti.

6.§

A döntéshozatal szabályai

1. A nemzetiségi önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint fele jelen van.
2. Határozatképtelenség miatt elnapolt ülést az elnök 8 napon belül köteles összehívni.
3. A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.
4. A javaslat elfogadásához
 - a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
 - b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének az igen szavazata szükséges.
5. A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.
6. A képviselő-testület minősített többséggel dönt:
 - a) szervezete és működése részletes szabályairól,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
 - c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
 - d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
 - e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,

- f)* feladat-és hatáskör átvételéről,
7. A testület határozatait nyílt szavazással hozza.
 8. A szavazás kézfelemeléssel történik, szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.
 9. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére. Név szerinti szavazás esetén a jegyző egyenként olvassa a nemzetiségi képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.
 10. Az elnök megállapítja a szavazás eredményét.

7.§

A jegyzőkönyv

1. A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a)* a testületi ülés helyét és
 - b)* időpontját;
 - c)* a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - d)* a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - e)* a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat; *j)* az előterjesztéseket;
 - g)* az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - h)* a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - i)* a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - j)* a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - k)* helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásában megjelölt személy jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - l)* a szavazás számszerű eredményét;
 - m)* a hozott döntéseket.

3. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
4. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a Vas Megyei Kormányhivatalnak, továbbá a Csepreg Város Önkormányzata a Csepreg Város Roma Nemzetiségi önkormányzatával kötött megállapodásban megjelölteknek.

8.§

A határozatok

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete alakszerű határozattal dönt a határozati javaslatokról, indítványokról. A határozatok megjelölése évenként kezdődő sorszámmal és ehhez tört vonallal kapcsolódva az ülés idejének számával történik, valamint azokat az Nkt. h. jelzéssel kell ellátni.

IV. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TAGJAI

9.§

A nemzetiségi önkormányzati képviselő

- t, A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli, Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. Ezeket a jogokat és kötelezettségeket az Nj. tv. 101. § tartalmazza.

10.§

A nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese

1. Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét.
2. Az elnök, elnökhelyettes társadalmi megbízatásban látja el feladatát.
3. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az elnökének, elnökhelyettesének tiszteletdíjat nem állapít meg. A nemzetiségi önkormányzati képviselőnek a képviselőtestület ill. az elnök megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését az elnök engedélyezi.
4. Az elnöknek a testület működésével kapcsolatos feladatai különösen:

- a) összehívja és vezeti a testület üléseit;
- b) írásban beszámol a képviselő-testületi ülések közötti időszakban tett intézkedésekről, tárgyalásokról;
- c) segíti a képviselők munkáját;
- d) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot;
- e) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, az államigazgatási szervekkel való kapcsolattartásról;
- f) dönt a rá ruházott hatáskörébe tartozó ügyekben.

V. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, BEVÉTELEI, GAZDÁLKODÁSA

11.§

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
2. A nemzetiségi önkormányzat a használatába kerülő önkormányzati ingatlannal a felelős gazdálkodás szabályai szerint gazdálkodik.
3. A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
 - a) az állam költségvetési támogatása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) a saját bevételek, vállalkozói bevételek,
 - d) a vagyonának hozadéka,
 - e) az anyaországi és egyéb adományok,
 - f) az átvett pénzeszközök.
4. Az Önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, szabályszerűségéért az elnök felel.
5. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.
6. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.
7. A nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről határozatot hoz.
8. A költségvetés-tervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a képviselőtestület elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Csepregi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

VI. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETE

12.§

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az Nj. Tv-n alapuló feladat-ellátási kötelezettségét elmulasztja, a Vas Megyei Kormányhivatal kezdeményezi a mulasztás bíróság által történő megállapodását, egyidejűleg kezdeményezi, hogy a bíróság határidő tűzésével kötelezze a nemzetiségi önkormányzatot a kötelező feladat ellátására.

A Vas Megyei Kormányhivatal a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének rendjével egyező tartalommal és módon ellátja a nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét.

VII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

13.§

Jelen szabályzat 2020. január 23-án lép hatályba.

Csepreg, 2020. január 22.



Lakatos Valentin
Csepreg Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke



1. melléklet

**Csepreg Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
képviselő-testületének tagjai**

Elnök: Lakatos Valentin

Elnökhelyettes: Kovácsné Lakatos
Julianna

Képviselő: Horváth Péter

2. melléklet

Csepreg Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szerv alaptevékenységének szakágazata:

841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

Csepreg Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége