

Előterjesztés
Csepreg Város Önkormányzati Képviselő-testületének
2022. március 29-én tartandó ülésére

9. Napirendi pont

Tárgy: A civil egyesületek, szervezetek, civil társaságok részére a 2022. évi Civil Alap pályázati kiírásának megtárgyalása

Melléklet: 1 db pályázati kiírás

1 db támogatási szerződés

Előterjesztést készítette: Horváth Zoltán polgármester megbízásából Barasics Edina kulturális és pályázatkezelő referens

Előterjesztő: Horváth Zoltán polgármester

Domnánics Alajos a Családügyi, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke

Döntéshozatal módja: határozat – egyszerű szótöbbség

Előadó: Dr Balogh László

Jogszályi alap: A 2011. évi CLXXV. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (továbbiakban Tv.)

A 2011. évi CLXXXI. törvény a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról

Az előterjesztést a képviselő-testület előtt tárgyalja:

Családügyi, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!

Tisztelt Bizottsági Tag!

Csepreg Városban működő civil szervezetek tartalmas, igényes programokkal színesítik a város kulturális életét, több csoport meghatározó szerepet játszik a város sportéletében.

Csepreg Város Képviselő-testülete a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 6/2020. (II.28) számú rendeletében fogalmazta meg a civil szervezetek támogatásának szabályait.

A pályázati kiírásra a pályázatukat beadhatják az **önálló jogi személyiséggel rendelkező közhasznú civil szervezetek, egyesületek, valamint a nem jogi személyiségű civil társaságok** sport, közbiztonsági, művészeti és kulturális tevékenységének támogatására. A pályázat által elnyerhető összegeket a civil egyesületek az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségekre, rendezvények, programok szervezésére, a civil szervezet szervezetének működési költségeire fordíthatják.

(A 2011. évi CLXXV. civil törvény új fogalmakat vezetett be az egyesületek támogatásával kapcsolatban, alapcélra számolható el a támogatás. A Tv. 4.§-a határozza meg az egyesület fogalmát, a Törvény. 32.§-a a közhasznúsággal kapcsolatos fogalmakat, előírásokat határozza meg, míg a civil szervezetek könyvvézési szabályaira a Tv. 27-29.§-a., a bevételekre és kiadásokra pedig a Tv. 19.§-a vonatkozik.)

A jelenlegi pályázati kiírás értelmében 1 szervezet csak 1 pályázatot nyújthat be az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségekre, rendezvények, programok szervezésére, a civil szervezet szervezetének működési költségeire. A 2022. évi pályázati **kiírás szövege** a 6/2020 számú rendelethez, **fogalomhasználatában a 2011. évi CLXXV. civil törvényhez igazodik.**

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és elfogadását!

Ennek alapján a következő határozati javaslatot teszem:

Határozati javaslat:

A)

/2022.(.....) képviselő-testületi határozat

Csepreg Város Önkormányzat képviselő - testülete úgy határozott, hogy a Csepreg város civil szervezetei által benyújtandó 2022. évi Civil Alap pályázati kiírását, a pályázati adatlapot és a Támogatási szerződés szövegét elfogadja. A pályázati kiírás és az adatlap a jegyzőkönyv számú mellékletét képezi.

Felelős: Horváth Zoltán polgármester

Határidő: 2022. – pályázat kiírása

2022.- pályázatok benyújtása

B)

/2022.(.....) képviselő-testületi határozat

Csepreg Város Önkormányzat képviselő - testülete úgy határozott, hogy a Csepreg város civil szervezetei által benyújtandó 2022. évi Civil Alap pályázati kiírását, a pályázati adatlapot és a Támogatási szerződés szövegét a következő módosításokkal:

.....

.....fogadja el. A pályázati kiírás és az adatlap a jegyzőkönyv számú mellékletét képezi.

Felelős: Horváth Zoltán polgármester

Határidő: 2022. – pályázat kiírása

2022.- pályázatok benyújtása

Csepreg, 2022. március 31.

Horváth Zoltán sk.
polgármester

Csepreg Város Önkormányzatának
PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA
a kulturális, művészeti, közbiztonsági, sport tevékenység támogatására
2022. év

Csepreg Város Önkormányzat képviselő – testülete nyilvános pályázatot hirdet az önálló jogi személyiséggel rendelkező közhasznú civil szervezetek, egyesületek, valamint a civil társaságok sport, közbiztonsági, művészeti és kulturális tevékenységének támogatására. A pályázat által elnyerhető összegeket a civil egyesületek az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségekre, rendezvények, programok szervezésére, a civil szervezet szervezetének működési költségeire fordíthatják.

Pályázati keretösszeg:- Ft

(A képviselő testület dönt a nagyságrendről, vagy mi adjunk ajánlást erre vonatkozóan?)

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy csak az a pályázati igény vehető figyelembe, amely az alább felsorolt pályázati feltételeknek megfelel.

A pályázat részletes feltételei:

1./ Pályázni kizárólag adatlapon lehet, mely letölthető a www.csepreg.hu honlapról.

Az adatlaphoz csatolni szükséges a jelen kiírás 8. pontjában előírt nyilatkozatokat:

2./ Pályázatot bármely önálló jogi személyiséggel rendelkező közhasznú civil szervezet, egyesület, valamint nem jogi személyiségű civil társaság is benyújthat.

(Civil szervezetnek minősül az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil társaság, illetve a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt kivételével -, valamint az alapítvány.)

3./ A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás. Támogatási igény a megvalósítandó programra önerő hiányában is benyújtható.

4./ Egy szervezet csak 1 pályázatot nyújthat be.

5./ Nem nyújthat be pályázatot:

- a) üzleti és gazdasági haszonszerző tevékenység elősegítéséhez,
- b) olyan szervezetnek, amely közvetlen politikai tevékenységet (párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a helyi, megyei önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, valamint a polgármester jelölése) folytat, illetve pártot közvetlen támogatásban részesít,
- c) olyan szervezetnek, amely az előző évi önkormányzati támogatás felhasználására vonatkozó beszámolási kötelezettségét határidőre nem teljesítette.

6./Pályázni az alábbi célokra lehetséges:

- a) a szervezet működésének, működőképessége fenntartásának, alapfeladatai és közhasznú feladatai ellátásának elősegítése,
- b) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- c) kulturális, közművelődési tevékenység,
- d) kulturális örökség megóvása,
- e) természetvédelem, állatvédelem,

- f) környezetvédelem,
- g) gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő,
- h) nemzeti- és helyi hagyományaink ápolása, a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- i) sport,
- j) hátrányos helyzetű társadalmi csoportok érdekképviselő,
- k) tűzvédelem, tűz- és katasztrófavédelmi tevékenység
- l) turizmus.

Bérköltség, működési költség, valamint eszközbeszerzés abban az esetben támogatható, illetve számolható el, amennyiben az egyértelműen és indokoltan a pályázott célhoz kapcsolódik. Előbbiek megítélésének jogát a kiíró fenntartja magának.

7./ A pályázatnak tartalmaznia kell:

- A pályázati adatlapon be kell mutatni a pályázati program vagy programok megvalósításának módját, személyi feltételeit vagy működési támogatás esetén a felhasználás tételeit.
- A pályázati adatlapon be kell mutatni, hogy a pályázó szervezet és a pályázati tevékenység hogyan kötődik Csepreg Város Önkormányzat közigazgatási területéhez
- A benyújtott pályázati adatlapot és nyilatkozatokat cégszerű aláírással és pecséttel el kell látni,
- Az adatlaphoz mellékelten a **Pályázó nyilatkozatát közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben szabályozott összeférhetetlenségről**,
- Az adatlaphoz mellékelten a **Pályázó nyilatkozatát** arra vonatkozóan, hogy az állammal és Csepreg Város Önkormányzatával szemben nem rendelkezik lejárt tartozással.
- Amennyiben releváns, az adatlaphoz mellékelten a **Pályázó nyilatkozatát** arra vonatkozóan, hogy **az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény értelmében megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek**. Amennyiben ez a nyilatkozat nem vonatkozik a pályázó szervezetre, abban az esetben ezt a nyilatkozatot nem kell kitöltenie.
- Amennyiben **közhasznú civil szervezet** pályázik, akkor az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-a alapján nyilatkoznia kell arról, hogy **a 2021. üzleti évi beszámolóját a civil szervezetet nyilvántartásba vett bíróságnál letétbe helyezte, illetve a 2021. évi beszámolóját az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezi**.
- A **pályázó szervezet képviselője aláírási címpéldányának vagy aláírás mintájának másolati példánya** a szervezet képviselője által hitelesítve vagy **banki aláírási kártya másolatának** a számlavezető bank által hitelesített eredeti példánya.
- Amennyiben a **pályázó bíróság által nem bejegyzett szervezet**, úgy a pályázó szervezet képviselőjének **büntetőjogi nyilatkozata az eljárásra és a támogatási összeg kezelésére való jogosultságára** vonatkozóan/ civil társaság esetében a szükséges nyilatkozatok megtétele (tagok névsora és lakóhelye, a civil társaság céljainak rövid összefoglalása, a képviselő adatai és a tagok által aláírt felhatalmazás a támogatási összeg kezelésére)
- Amennyiben a pályázó bíróság által nem bejegyzett szervezet, úgy a pályázó szervezet képviselőjének **felelősségvállalási nyilatkozata** arról, hogy a szervezet 2021. január 1. vagy az előtt alakult és tevékenységét ténylegesen folytatja.
- A civil szervezet **hatályos – egységes szerkezetű - alapító okirata/alapszabálya** (a továbbiakban együtt: **létesítő okirat**), képviselő bírósági bejegyzése

8./ A 2022. évben elnyert pályázati támogatás kifizetésének és elszámolásának rendje:

- Az elnyert támogatásra az Önkormányzat támogatási szerződést köt a nyertes pályázóval. Az elnyert pályázati támogatás kifizetése a pályázatban megjelölt rendezvényi cél megvalósulását megelőző 30 napon belül a Támogatott Pályázó bankszámlájára történő átutalással teljesül, illetve a támogatási összeg kifizetése a támogatási szerződésben rögzített időpont(ok)nak megfelelően történik.

- Az elnyert támogatás felhasználását, az elszámolás és a beszámolás rendjét a támogatási szerződés részletesen tartalmazza. (Minden elszámolásnak és tartalmi beszámolóknak a pályázati anyagban leírtakkal összhangban kell lennie.)
- Az elszámolási és beszámolási kötelezettség elmulasztása, vagy a pályázati anyagban leírt programtól (és annak költségtervétől) eltérő felhasználás jogosulatlan felhasználásnak minősül, mely esetben a Pályázónak vissza kell fizetnie a kapott támogatást. A Támogatott a tárgyévén belül indokolt esetben kérheti a pályázati cél módosítását, amiről a képviselő – testület dönt. A módosítás nem terjedhet ki a támogatási összeg emelésére.
- Az elszámolás és a tartalmi beszámoló megküldésének végső határideje 2023. január 31. Az elszámolást és a program megvalósításának rövid tartalmi beszámolóját 1 példányban kell benyújtani a Támogatási Szerződésben meghatározott módon.

9./ A pályázattal kapcsolatos információ adására jogosult személyek:

- Barasics Edina pályázatíró Tel.: 06 30 950 5684
- email: palyazat@csepreg.hu

10./ Pályázat benyújtásának módja:

- **Pályázat benyújtási határideje (postai- és személyes benyújtás esetén is): 2022.**
A határidőn túl beérkezett pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni.
- A pályázatokat **1 eredeti**, aláírt, hiánytalanul kitöltött, mellékletekkel ellátott példányban, **1 másolati** példányban lezárt borítékban (személyes leadás esetén is) kérjük átadni/leadni/postára adni – ennek hiányában nem áll módunkban értékelni a pályázatokat!
- **Pályázat benyújtási címe (személyes leadás esetén):** Csepregi Közös Önkormányzati Hivatal 9735 Csepre, Széchenyi tér 27.
- **Pályázat benyújtási címe (postai benyújtás esetén):** Csepre Város Önkormányzata 9735 Csepre, Széchenyi tér 27.
- **Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy hiánypótlásra a felszólítás után nap áll a pályázó rendelkezésére!**
- A borítékra kérjük ráírni: „Civil Alap pályázat”!

11./Pályázatok értékelése

- A pályázatokat Csepre Város Önkormányzat képviselő – testülete bírálja el a Családügyi, Kulturális és Ifjúsági Bizottság javaslatának figyelembevételével.
- **Pályázat elbírálásnak határideje: 2022..**
- A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

12./Pályázók értesítése

- **A Pályázókat a pályázati eredményről emailben értesítjük 2022. napjáig.**
- A pályázatok elbírálására vonatkozó döntés a www.csepreg.hu portálon is közzétételre kerül.

13./Szerződéskötés

- A szerződéskötés tervezett időpontjáról a támogatott Pályázókat a pályázati eredmény értesítésével egyidejűleg postai úton tájékoztatjuk.

A pályázati formanyomtatványt egy eredeti és egy másolati példányban papír alapon kell beküldeni!

PÁLYÁZATI ADATLAP

Csepreg Város területén működő társadalmi szervezetek évi támogatásához

I. A pályázó szervezet bemutatása

Alapadatok:

Pályázó szervezet neve:	
Székhely:	
irányítószám:	
helység:	
utca, házszám:	
honlap címe:	
email címe:	
Postai cím (ha nem azonos a székhellyel)	
irányítószám:	
helység:	
utca, házszám:	
postafiók:	
Pályázó szervezet alapításának az éve:	
Pályázó szervezet taglétszáma:	
Jogállása (közhasznú; nem közh.):	
A szervezet jogi formája (egyesület, alapítvány):	
Adószáma:	
Regisztrációs vagy bírósági bejegyző végzés száma:	
Pályázó szervezet képviselőjének neve:	
beosztása:	
címe:	
telefon, mobiltelefon száma:	
e-mail címe:	
Folyószámlát vezető pénzintézet megnevezése:	
Bankszámlaszáma:	
A szervezet célja, tevékenységének rövid megjelölése, bemutatása (alapdokumentumban megfogalmazottak alapján):	

Kelt: Csepreg, 2022.

hó

P.h.

a pályázó szervezet képviselőjének aláírása
/pályázó aláírása

II. A pályázat összefoglalása

1. A pályázat neve/címe:

(A pályázat címében történjen utalás arra, hogy a Pályázó rendezvényi vagy működési alapcélra – esetleg mindkettőre - kéri a támogatást)

2. A pályázati támogatás tervezett felhasználási időszaka (azaz a majdani elszámolás bizonylatainak keletkezési időszaka):

3. A programokkal érintettek köre (rendezvény esetén)

Kérjük, sorolja fel, hogy milyen célcsoportok számára szervezik az eseményeket, programokat!

4. A pályázati program(ok) lényegi, rövid leírása. A pályázati támogatás miként segíti a civil szervezet alapcél szerinti tevékenységének megvalósítását, működését?

5. A pályázati program megvalósításához szükséges személyi feltételek? Ezeket hogyan biztosítja a pályázó? (rendezvény esetében, illetve a program fenntartása esetében)

6. A pályázó szervezet bemutatása, a 2021. évi tevékenységének ismertetése, valamint a 2022. évi tervei

7. Milyen egyéb szervezettel, intézménnyel vette/veszi fel a kapcsolatot, akikkel esetleg a rendezésben, illetve bármi más módon együttműködik?

8. A pályázat pénzügyi adatai

Jelen pályázaton igényelt támogatás: Ft.

Felhívjuk a figyelmét az alábbiakra:

- Kérjük, reálisan tervezze meg a költségvetést!
- Győződjön meg arról, hogy a bevételek összértéke pontosan megegyezzen a kiadások összegével!
- Kérjük, hogy bruttó összegekkel készítse el a vállalt program(ok), valamint a szervezet alapcél megvalósítására előírt működési költségvetését!

Kelt: Csepreg, 2022.

hó

P.h.
a pályázó cégszerű aláírása

**Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló
2007. évi CLXXXI. törvényben szabályozott összeférhetetlenségről**

Alulírott.....(nyilvántartásba vételi okirat száma:,

a nyilvántartásba vevő szerv:....., képviselője:)

képviselőtében kijelentem, hogy nem vonatkoznak a...../szervezet neve/ a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában felsoroltak, így vele szemben összeférhetetlenség nem áll fenn.

Csepreg, 2022.

.....
a szervezet képviselőjének az aláírása

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az *a)-b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az *a)-c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az *a)-c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

Nyilatkozat a rendezett munkaügyi kapcsolatokról

Alulírott.....(nyilvántartásba vételi okirat száma:
a nyilvántartásba vevő szerv:....., képviselője:)
képviselésében kijelentem, hogy a szervezet

r e n d e z e t t / n e m r e n d e z e t t

munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.

Csepreg, 2022.

.....
a szervezet képviselőjének az aláírása

Nyilatkozat a köztartozásról

Alulírott.....(nyilvántartásba vételi okirat száma:),

a nyilvántartásba vevő szerv:....., képviselője:)

képviseletében kijelentem, hogy a szervezet az állammal és
Csepreg Város Önkormányzatával szemben

r e n d e l k e z i k / n e m r e n d e l k e z i k

lejárt tartozással.

Csepreg, 2022.

.....
a szervezet képviselőjének az aláírása

Iktatószám: / 2022.

Támogatói szerződés
(a 2011. évi CLXXV. törvény alapján)

Amely létrejött egyrészről **Csepreg Város Önkormányzata** (9735 Csepreg, Széchenyi tér 27., számlaszáma: 72100354-170-00703 adószáma: 15733775-2-18 képviseli: Horváth Zoltán polgármester, **mint támogató** (a továbbiakban támogató), valamint a név..... cím:számlaszáma:adószáma:képviseli:), **mint támogatott** (a továbbiakban támogatott) között az alábbi feltételek szerint:

1. A támogatás összege, célja

1.1. Támogató, **Forint**, azaz forint egyszeri pénzügyi támogatást (továbbiakban: támogatás) nyújt Támogatott részére.

1.2. A támogatás célja:

1.3. Támogató a pénzügyi támogatást az éves /2022. (.....) költségvetési rendelete számú sorának terhére, a Csepreg Város Önkormányzat képviselő – testületének/2022...(.....) határozata alapján nyújtja.

2. A támogatás átutalása és a felhasználás módja

2.1. Támogató köteles:

- a) Jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően a támogatást átutalni a Támogatott bankszámlájára **2022. napjáig**;
- b) Ellenőrizni, hogy a Támogatott jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit megfelelően teljesíti.

2.2. Támogatott köteles:

- a) A támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott cél megvalósításával közvetlenül kapcsolatos kiadásokra felhasználni 2022. december 31. napjáig; Támogatott vállalja, hogy a támogatói összeget csak és kizárólag a 2011. évi CLXXV. törvény 19.§ (2) a) c) pontja alapján az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségekre használja fel.
- b) A támogatás felhasználása során Támogatóval együttműködni és Támogatót a támogatás, annak felhasználására kikötött határidőben történő felhasználását akadályozó bármely okról azonnal értesíteni;
- c) Biztosítani, hogy a Támogató a szerződésben rögzített cél megvalósítását és a Támogatott egyéb szerződéses kötelezettségeinek teljesítését, akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően, akár személyesen, akár megbízottai révén, ellenőrizhesse. A támogatási összeg mértékéig a Támogatott köteles betekintést biztosítani nyilvántartásaiba, könyveibe, továbbá a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben teljes körű adatszolgáltatásra köteles. Támogatott köteles gondoskodni a támogatásból

beszerzett eszközök hozzáférhetőségéről, helyszíni megtekintésének lehetőségéről. Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget az ellenőrzésre jogosult részére megadni;

- d) A támogatási összeg felhasználását dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni, és nyilvántartani;
- e) A támogatási összeg felhasználását követően **legkésőbb 2023. január 31 – ig** szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni Támogató részére. A beszámolónak a következőket kell tartalmaznia:
- szakmai beszámolót: szakmai értékelést a támogatás céljának megvalósulásáról,
 - pénzügyi beszámolót a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott elszámolási szabályoknak megfelelően elkészítve: összesítő lapon a felmerült költségek tételes felsorolását (szerződések, számlák és egyéb bizonylatok alapján összesítve), a pénzügyi bizonylatokat,
 - teljességi nyilatkozatot a Támogatott képviselőjének cégszerű aláírásával ellátva, amelyben a Támogatott büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy minden adatot a Támogató rendelkezésére bocsátott, az alapbizonylatok a Támogatott elszámolási nyilvántartásában megtalálhatóak, és azok a hatályos jogszabályoknak megfelelően kerültek kiállításra, elfogadásra és ellenőrzésre.

3. A támogatás elszámolása

3.1. Támogatott a támogatás felhasználásáról a nevére kiállított számlákkal (bérjellegű kiadások esetén megbízási szerződéssel, számfeljezési bizonylattal) számol el, melyből csak a ténylegesen felmerült, igazolható, a támogatás céljának megfelelő költségek vehetők figyelembe.

3.2. Átutalással teljesített kiadások esetén a kapcsolódó bankszámla-kivonat, készpénzben teljesített kiadások esetén pedig a kapcsolódó pénztárbizonylat csatolása is szükséges a pénzügyi teljesítés igazolása céljából.

3.3. A támogatás elszámolása minden esetben forintban történik.

3.4. Támogatottnak az eredeti bizonylatokra minden esetben rá kell vezetnie a következő szöveget: „Aiktatószámú önkormányzati támogatási szerződés terhéreFt került elszámolásra”. Az e szöveggel ellátott eredeti bizonylatokról a támogatott másolatot készít, ezt követően a másolaton feltünteti, hogy az az eredetivel mindenben megegyezik. A hitelesített másolatot a szervezet képviselője dátumozza, aláírásával és pecsétjével látja el és azok az összesítő lap kíséretében a pénzügyi beszámoló részét kell képezzék.

3.5. A beszámoló benyújtását követő **30 napon belül** Támogató írásban nyilatkozik a beszámoló elfogadásáról. Amennyiben a beszámoló hiányos vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, úgy Támogató határidő tűzésével Támogatottat hiánypótlásra hívja fel.

3.6. Amennyiben Támogatott a beszámoló benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, és ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást rendeltetés-, illetve szerződésszerűen használta-e fel, Támogató a jegybanki alapkamattal növelten kötelezheti Támogatottat a támogatás visszafizetésére.

4. A szerződés megszűnése, szerződésszegés

4.1. A szerződés a szerződésszerű teljesítéssel szűnik meg. A megszűnés nem érinti a szerződés teljesítésével kapcsolatos esetleges későbbi igények érvényesítését.

4.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, ha Támogatott a támogatásra irányuló pályázatában/kérelmében annak szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy súlyosan megszegi jelen szerződésből, illetőleg a vonatkozó jogszabályi előírásokból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:

- a) a támogatást Támogatott nem használja fel az erre megszabott határidőig, illetve nem kérvényezi annak módosítását
- b) a támogatást Támogatott nem a jelen szerződésben meghatározott célra használja fel vagy nem a jelen szerződésben, illetőleg a pályázatában részletesen meghatározott feladatokat valósítja meg; illetőleg nem kéri a képviselő – testülettől a cél módosítását
- c) Támogatott akadályozza, vagy megghiúsítja a jelen szerződéssel kapcsolatos ellenőrzést;
- d) Támogatott a támogatás maradványösszegének visszafizetésére vonatkozó kötelezettségének határidőre nem tesz eleget;
- e) Támogatott késedelembe esik bármely, jelen szerződés teljesítésével összefüggő lényeges körülményben bekövetkezett változás bejelentésével;
- f) Támogatott póthatáridőre sem tesz maradéktalanul eleget beszámolási kötelezettségének (lásd. 3.6. pont);
- g) Támogatott – neki felróható okból – nem tesz eleget a jelen szerződés 2.2. d) pontjában előírt kötelezettségének.

4.3. Amennyiben Támogató a szerződéstől eláll, vagy a szerződést felmondja, Támogatott köteles a támogatása jegybanki alapkamattal növelt teljes összegét, illetőleg annak az általa nem teljesített kötelezettségekkel arányos részét az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül egy összegben átutalással visszafizetni Támogató bankszámlájára. A visszafizetési kötelezettség teljesítésére részletfizetési lehetőséget Támogató nem biztosít.

5. Záró rendelkezések

5.1. Jelen szerződés mindkét fél cégszerű aláírásának napján lép hatályba.

5.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

5.3. Felek a szerződés teljesítése érdekében messzemenően együttműködnek, esetleges vitáikat közvetlen tárgyalás útján rendezik. Felek a szerződést elolvasták, megértették, majd – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írták alá.

5.4. A Támogatott köteles feltüntetni a támogatás tényét és a Támogatót minden olyan esetben, amikor a támogatás révén megvalósult tevékenység nyilvánosságot kap.

5.5. A Támogatott minden – támogatással kapcsolatos - levelezésén köteles feltüntetni a támogatási szerződés számát.

5.6. Jelen Szerződés automatikusan megszűnik a Támogatott beszámolójának a Támogató általi elfogadásával.

5.7. Jelen Szerződés módosítására írásban, csak a Felek egyező akaratával kerülhet sor; a módosításra mindkét fél jogosult. A Felek egyezően rögzítik, hogy a támogatási szerződés módosítása nem terjedhet ki a támogatási összeg emelésére.

5.8. Jelen Szerződéshez kapcsolódó jogviták esetére a Kőszegi Járásbíróság illetékességét kötik ki.

5.9. A Támogatott jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy támogatással és a támogatási szerződéssel összefüggésben általa átadott adatokat a Támogató az adatvédelmi szabályok betartása mellett kezelje.

5.10. Jelen Szerződés négy számozott oldalt tartalmaz, négy egymással mindenben egyező példányban készült, melyből egy eredeti példányt a Támogatott, három eredeti példányt a Támogató birtokol.

Kelt: Csepreg, 2022.

.....
Horváth Zoltán
polgármester
mint **Támogató**
(aláírás, bélyegző)

.....
elnök
mint **Támogatott**
(aláírás, bélyegző)

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
dr. Balogh László
jegyző

.....
Horváthné Somosi Ildikó
pénzügyi osztályvezető

Teljeségi nyilatkozat

Alulírott.....,a....., (egyesület/szervezet)
törvényes képviselője kijelentem, hogy a Csepreg Város Önkormányzattól a/z/
.....számú határozat alapján kapott – a számú támogatási szerződésben
rögzített - forint összegű támogatással kapcsolatos valamennyi
adatot a Támogató rendelkezésére bocsátottam, az alapbizonylatok az elszámolási
nyilvántartásban megtalálhatók, és azok a hatályos jogszabályoknak megfelelően kerültek
kiállításra, elfogadásra és ellenőrzésre.

Csepreg, 2022.

.....

Cégszerű aláírás, pecsét