

CSEPREG VÁROS TERÜLETI GONDOZÁSI KÖZPONTJA MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZAKMAI PROGRAM

Ezen szakmai programot Csepreg Város Képviselő Testülete

..... sz. határozatával jóváhagyta.

Csepreg Város Területi Gondozási Központja működésére vonatkozó Szakmai Program hatályos:

..... nap-tól.

Csepreg Város Polgármestere

Tartalomjegyzék

I.	AZ INTÉZMÉNY ADATAI:	2
II.	AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ FONTOSABB JOGSZABÁLYOK	3
III.	AZ INTÉZMÉNY CÉLJA, FELADATA	4
IV.	A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE, RENDSZERESSÉGE, A GONDOZÁSI FELADATOK JELLEGE, TARTALMA.....	6
1.	Szent Katalin Idősek Otthona	6
2.	Időskorúak nappali ellátása	17
3.	Házi segítségnyújtás.....	23
5.	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	29
6.	Szállítási szolgáltatás	54
V.	AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	54
VI.	MÁS INTÉZMÉNYEKSEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA	64
VIII.	A TERÜLETI GONDOZÁSI KÖZPONT SZAKMAI LÉTSÁMA	67

A szakmai programot készítette:



Zétényi Irén

intézményvezető

Csepreg Város Területi Gondozási Központja

CSEPREG VÁROS TERÜLETI GONDOZÁSI KÖZPONTJA MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZAKMAI PROGRAM

I. AZ INTÉZMÉNY ADATAI:

Az intézmény neve: Csepreg Város Területi Gondozási Központja

Az intézmény rövidített neve: Területi Gondozási Központ

Az intézmény elérhetősége: 9735 Csepreg, Kossuth utca 67.

Tel: 94/565-015, 94/565-014

Az intézmény fenntartója és irányító szerve: Csepreg Város Önkormányzata

9735 Csepreg, Széchenyi tér 27.

Az intézmény gazdálkodási besorolása: Csepreg Város Területi Gondozási Központja

önállóan működő költségvetési szerv.

A költségvetési szervnél a pénzügyi-gazdasági feladatokat a Csepreg Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Az intézmény költségvetését Csepreg Város Önkormányzatának költségvetése tartalmazza.

A Területi Gondozási Központ költségvetési szerv.

Az intézmény székhelye: 9735 Csepreg, Kossuth utca 67.

Az intézmény szolgáltatásai:

Szolgáltatás	Engedélyezett létszám	Ellátás területe
házi segítségnyújtás	15 fő	Csepreg
időskorúak nappali ellátása	50 fő	Csepreg
Szent Katalin Idősek Otthona	23 fő	Magyarország
családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás formája: család-és gyermekjóléti szolgálat		Csepreg, Tormásliget, Tömörd, Lócs
Egyéb szárazföldi személyszállítás a nappali ellátást igénybe vevők részére		Csepreg, Tormásliget, Tömörd, Lócs

II. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ FONTOSABB JOGSZABÁLYOK

1. Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
2. 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
3. 1992. LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
4. 29/1993. (II.7.) Korm.rend. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól
5. A Szociális és Családügyi Miniszter 1/2000. (I.7.) rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
6. 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről
7. 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
8. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

9. 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
10. 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
11. 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
12. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
13. 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
14. 55/2015. (XI.30.) EMMI rendelet egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról.
15. Csepreg Város Önkormányzatának Képviselő-testületének 286/2017. (12.21.) számú határozata

III. AZ INTÉZMÉNY CÉLJA, FELADATA

Az intézmény integrált intézményi formában biztosítja a szociális alapszolgáltatásokat és szakosított ellátást. A szervezeti integráció az intézményi szolgáltatások egy olyan szervezeti keretben történő működtetése, amely a különböző szervezeti formák egymásra épülésével, szervezeti és szakmai összekapcsolásával, a részterületek együttműködésével valósul meg.

A szervezeti formában működő szolgáltatások között az intézményvezető a szakmai létszámot az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 3. számú mellékletét figyelembe véve átcsoportosíthatja, ha ez a hatékony munka szempontjából szükséges. Az átcsoportosítás és helyettesítés a munkaköri leírások tartalmazzák.

Célunk, olyan szociális ellátórendszer működtetése ahol a szolgáltatások középpontjában az egyén áll.

Az intézmény működésének célja, hogy a település lakosainak és az ellátottak igényeihez leginkább alkalmazkodó ellátási struktúrát alakítsunk ki.

Célunk, a működési területünkön élő, szociálisan hátrányos helyzetű, koruk és egészségügyi, mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult emberek intézményi szolgáltatások keretében történő ellátása, a békés, kiegyensúlyozott időskor biztosítása, az idős emberek életminőségének javítása.

Célunk továbbá a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott széleskörű, szükség esetén alternatív eszközöket is alkalmazó szociális munka.

A szociális és gyermekvédelmi feladataink végzése során tiszteletben tartjuk a családok életmódját, életstratégiáját, szokásrendszerét és tradícióit, támogatást nyújtunk a gyermekek ellátása, gondozására, testi, szellemi fejlődése, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói tevékenység ellátásához.

Szervezzük és összehangoljuk az intézményi ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújtunk és megismertessük a tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások tartalmát és eljárási rendjét, támogassuk az azokhoz való hozzáférést.

A szolgáltatások által a szociális szükségletek kerüljenek kielégítésre, mely az összehangolt és együttműködésen alapuló munkával tehető eredményesebbé.

Az intézmény alapvető célja, hogy az ellátási területén élő lakosság szükségleteihez és igényeihez leginkább alkalmazkodó, komplex szolgáltatást nyújtson, és hatékony, átlátható ellátási struktúrát alakítson ki.

Alapvető cél, hogy a meglévő szolgáltatások minőségét megtartsuk, illetve javítsuk.

Alapelveink: az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás; valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés. Munkánk során betartjuk a szociális munka etikai kódexét: nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra,

fogyatékosagra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végezzük. Szakmai tevékenységünk során a titoktartást és az információk felelős kezelését biztosítjuk.

IV. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE, RENDSZERESSÉGE, A CONDOZÁSI FELADATOK JELLEGE, TARTALMA

1. Szent Katalin Idősek Otthona

A szolgáltatás célja, feladata: Az önmagukról gondoskodni nem, vagy csak segítséggel képes ellátottak részére komplex gondozás nyújtása a szakmai jogszabályokban foglaltak alapján. Az intézmény az ellátást igénybe vevők részére a szolgáltatást személyre szabottan, holisztikus szemlélettel végzi – szükség szerinti ápolással – gondozással – mentálhigiénés ellátással, foglalkoztatás biztosításával.

Engedélyezett férőhelyek száma: összesen 23 férőhely, melyből 20 férőhely alapszintű, melyből 10 belépési hozzájárulás megfizetését követően vehető igénybe. 3 férőhely emelt szintű. A kijelölt férőhelyeket a Házirend melléklete tartalmazza

Az ellátás igénybevételének módja

A bentlakásos intézmény a VA/GYIF-SZGYO/00046-4/2021.iktatószámú 2021.január 13.napjától hatályos működési engedélyében szereplő 20 férőhelyen átlagos ellátást, 3 férőhelyen emelt szintű ellátást biztosít.

A 3 emelt szintű férőhely igénybevételéhez az igénybe vételt megelőzően egyszeri hozzájárulást, 10 átlagos férőhely igénybevételét megelőzően belépési hozzájárulást kell fizetni, melynek összegét a Csepreg Város Önkormányzati rendelete és az intézmény házirendje tartalmazza.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 68 §. (2) bekezdése alapján idősök otthonában ellátható:

- a 18. életévét betöltött,
- betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes,
- az értékelő adatlap alapján III. fokozatú, vagy
- a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló, gondozási szükséglettel rendelkező személy, ha
- ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Az Szt. 68/B. § (1) bekezdés alapján Idősök otthonában - a férőhelyszám legfeljebb 15%-áig - a 68/A. § (3) bekezdése szerinti gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

68/A. § (1) szerint Az idősotthoni ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. Beutaló határozat esetében a vizsgálatot a beutaló szerv kezdeményezi a határozat hozatalát megelőzően az intézményvezetőnél.

(2) Az intézményvezető megvizsgálja a gondozási szükségletet és az azt megalapozó egyéb körülmények fennállását.

(3) Idősotthoni ellátás az értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.

(4) Ha az idősotthoni ellátást igénylő személy gondozási szükséglete fennáll, de az értékelő adatlap alapján nem III. fokozatú, és az idősotthoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, az intézményvezető tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás igénybevételeének lehetőségéről.

A kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

Az intézményvezető szóban vagy telekommunikációs eszközön keresztül tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba vételéről, valamint az

előgondozás elvégzésének időpontjáról. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik. Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének a döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ebben az esetben a fenntartó dönt az ellátás iránti kérelemről. A fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

Térítési díjfizetés:

Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 114. § (1) alapján ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

(2) A térítési díjat az e törvényben meghatározottak szerint

- a) az ellátást igénybe vevő jogosult,
 - b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
 - c) a jogosultnak az a házas társa, élettársa, egyenesági rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
 - d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
 - e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (a c)-e) pont alattiak a továbbiakban együtt: tartásra köteles és képes személy)
- köteles megfizetni (az a)-e) pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett).

(3) A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik. Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében az ingyenes ellátás további feltétele, hogy az ellátottnak a 119. § (2) bekezdése szerinti jelzálog alapjául szolgáló vagyona és a 117/D. § (3) bekezdése szerinti eljárásban jogerősen térítési díj fizetésére kötelezett nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke nincs.

Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 115. § (1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj).

Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra kell meghatározni. A térítési díjat az adott hónap tényleges napjaival kell számolni.

A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri,

- a) állami fenntartó esetén az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető,
- b) egyházi és nem állami fenntartó esetén a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását.

A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére

visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

A mindenkori térítési díjat és az intézményi önköltség összegét a házirend melléklete tartalmazza.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át tartós elhelyezést nyújtó intézmények esetén.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.

(4) Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbséget a jelentős pénzvagyomból kell fedezni.

(5) Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, - rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon kivételével - a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

(6) E § alkalmazásában jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.

(7) E § alkalmazásában jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingatlanvagyonnak kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok

együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.

117/A. § (1) A bentlakásos intézményekben - kivéve a hajléktalan személyek átmeneti szállását és az éjjeli menedékhelyet - a jövedelemmel nem rendelkező 16 év fölötti ellátottak részére személyes szükségleteik fedezésére az intézmény költőpénzt biztosít. Költőpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat vagyona terhére állapították meg. Ha vagyonnal rendelkező ellátottnak költőpénzt állapítanak meg, a költőpénz terhelését a térítési díjra vonatkozó szabályok szerint kell elrendelni. A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

(2) A bentlakásos intézményben az ellátott által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére legalább az (1) bekezdés szerinti költőpénz visszamaradjon.

117/B. § (1) Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését.

A feladatellátás szakmai tartalma

A Területi Gondozási Központ az egykori Szent Katalin zárda épületében működik 1992 óta.

Összesen 15 lakószobában nyújtja az intézmény a szolgáltatást. Lakószobáink akadálymentes vizesblokkal, főzőpulttal és nővérhívóval felszereltek.

Az emeleten 12 lakás található, az udvarról pedig 3 lakás nyílik.

A emeleten helyezkedik el a nővérszoba és a társalgó. Utóbbi a csoportfoglalkozások, közös imádkozások helyszíne, és a látogatók fogadására is alkalmas.

A folyosón található egy közös, zuhanyzóval és fürdőkáddal felszerelt akadálymentes fürdőszoba.

Lakószobáinkban egy, illetve 2 személyes ellátást biztosítunk. Egy lakószobában 3 fő nyert elhelyezést.

Az akadálymentes közlekedést rámpák és lift biztosítják.

A földszinten található az ebédlő, amely nem csupán az étkezések, hanem rendezvények helyszínéül is szolgál.

Az intézmény parkosított, virágokkal díszített, zárt udvarral rendelkezik, melyben jó idő esetén szívesen tartózkodnak lakóink.

A zárdához tartozó kápolna mai is áll, az intézménytől egy ajtó választja el, megkönnyítve ezzel lakóink szentmisén való részvételét.

A Területi Gondozási Központ bentlakásos intézményében a folyamatos szolgáltatást az ápoló, gondozó személyzet biztosítja. A mentálhigiénés szolgáltatást a szociális munkatárs látja el napi 4 órában.

Fizikai ellátás:

- Az ellátást igénybe vevő a bentlakásos intézményben saját ruházatát és textíliáját használhatja ennek tisztántartása és megkülönböztető jellel való ellátása intézeti feladat.
- Ha az ellátást igénybe vevő megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, a teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 46 §. (1) szerint legalább három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt - szükség szerint más lábbelit – tartalmaz, illetve a 49.§ szerint a textíliával való ellátás keretében, valamint a személyi higiéné biztosítása érdekében három váltás ágyneműt és három váltás textíliát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket biztosítja az intézmény.
- A lakószobákban hetente egyszer illetve a vizesblokkokban az intézmény biztosítja a takarítást.

- Lakószobáink zuhanyzóval felszereltek, ahol az ellátást igénybe vevő igény szerint tisztálkodhat, zuhanyozhat.
- Hetente egyszer, napi beosztás szerint a lakók fürdése ápoló személyzet jelenlétében kell megvalósuljon, annak érdekében, hogy az esetleges bőrelváltozásokat a szakszemélyzet figyelemmel tudja kísérni.
- A bentlakásos intézmény akadálymentesített fürdővel rendelkezik, melyet minden ellátott igénybe vehet.
- Teljes ápolást, gondozást igénylő ellátottak részére a napi mosdatást és hetente egyszeri, illetve szükség esetén a fürdést az ápoló személyzet biztosítja.
- Az intézményben a lakó saját költségére és kérésére igénybe vehető fodrász és pedikűrös szolgáltatás is.
- Igény esetén a borotválásban és a körömápolásban az ápoló személyzet segítséget nyújt.
- Ágynemű csere kéthetente illetve szükség esetén történik, amit az ápoló személyzet biztosít.

Étkeztetés:

Csepreg Város Önkormányzatának Képviselő-testületének a 286/2017. (12.21.) számú határozata alapján Területi Gondozási Központban 2018. március 1-től az Atroplusz Kft. látja el az étkeztetési szolgáltatásokat. A szolgáltató napi ötszöri étkezést biztosítunk tízóraival és uzsonnával, az ebéd mindig meleg étel. Heti kétszer meleg vacsorát biztosítunk.

Orvosi javaslat alapján az egészségi állapotuknak megfelelő diétás és pépes étrendet biztosítunk.

Az önállóan étkezni nem képes lakóink számára ápolói segítséget nyújtunk és gondoskodunk a rendszeres folyadékbevitelről.

Egészségügyi ellátás:

Az egészségügyi ellátás keretében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény köteles gondoskodni az igénybe vevő:

- a) egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról,
- b) orvosi ellátásáról a 2. számú melléklet szerinti óraszámában,
- c) szükség szerinti alapápolásáról, az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996. (VII. 26.) NM rendeletben meghatározott szakápolási tevékenységek kivételével, ennek körében különösen
 - ca) a személyi higiéné biztosításáról,
 - cb) a gyógyszerelésről,
 - cc) az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtásról,
 - d) szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájárulásáról,
 - e) kórházi kezeléséhez való hozzájárulásáról,
 - f) e rendeletben meghatározott gyógyszerellátásáról,
 - g) gyógyászati segédeszközeinek biztosításáról.

A bentlakásos szociális intézmény orvosa biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket, a gyógyszerrendelést, valamint szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalást.

Az intézmény orvosa az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklet II. rész 2. pontja szerint heti 4 órában látja el feladatát.

Intézményünk a lakók számára a szükséges gyógyszereket és gyógyászati segédeszközöket Mindenkorai szakmai jogszabályi előírások szerint biztosítja.

E szerint a lakók részére az egészségi állapot javításához, vagy szinten tartásához szükséges alap gyógyszereket térítésmentesen bocsátjuk rendelkezésre. Ezen túlmenően az egyéni gyógyszerigények költségét- külön jogszabályban foglaltak szerint- intézményünk lakói viselik.

Az eseti gyógyszerkészletet az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 52 §.2) tartalmazza, illetve az intézmény gyógyszerlistája, melyet az orvos havonta, illetve szükség esetén ellenőriz.

Mentálhigiénés ellátás:

Az Intézmény a szociális munkatárs útján biztosítja a lakók lelki, szellemi gondozását.

Ennek keretében az Intézmény az alábbiakat nyújtja:

- személyre szabott bánásmódot,
- egyéni és csoportos beszélgetéseket a konfliktushelyzet kialakulásának megelőzése érdekében,
- szükség szerint pszichoterápiás foglalkozások,
- biztosítjuk az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit,
- elősegítjük az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását, működését,
- aktivitást elősegítő fizikai tevékenységeket szervezünk (séta, torna, sporttevékenység, fekvőbetegek levegőztetése),
- biztosítjuk a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- szellemi és szórakoztató, kulturális tevékenységek szervezése és ezeken való részvétel biztosítása pl.: előadások, felolvasás, társasjátékok, kultúrcsoport előadásai, rendezvények szervezése ellátottjaink részére, városi rendezvényeken való részvétel biztosítása,
- hitélet gyakorlásának segítése: az egyéni és közösségi vallás gyakorlására az intézményhez tartozó Szent Katalin kápolnában van lehetőség.
A város plébánosa havonta felkeresi lakóinkat és katolikus szentmisén való részvétel havonta biztosított a mozgásukban akadályozott lakók részére is.
Egyházi ünnepek esetén illetve lakótárs halálakor közös imádkozásokat szervezünk a társalgóban.
- igény szerint a lakók részére a mentálhigiénés munkatárs vásárol, a készpénz átadása és átvétele bizonylat aláírásával történik.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

A Magyar Államkincstár Igénybevői Nyilvántartásba az intézményünk klienseiről jelentési kötelezettségünk van, továbbá minden hónap 5-ik napjáig a várakozók jelentése is kötelező.

A Területi Gondozási Központ bentlakásos ellátására tárgyév december 31-én 30 fő várakozott, közülük 25 fő nő és 5 férfi.

A várakozók közül 16 fő egy évnél régebben nyújtotta be az intézményvezetőhöz az elhelyezés iránti kérelmét. A várakozók listáját rendszeresen frissítjük, a várólista

felülvizsgálata évente kötelező. A felülvizsgálat során 5 fő várakozó utasította vissza az üres férőhelyet és döntött úgy, hogy kérelmét fenntartja a bentlakásos intézményi elhelyezésre, azonban azt igénybe venni később szeretné.

Intézményünk országos befogadó. A várólistán szereplők közül 16 fő csepregi lakos.

A várakozók közül 1 fő idős személy az idősek klubja ellátottja, 2 idős várakozó házi segítségnyújtást igénybe vevő és 1 személy várakozott áthelyezésre másik bentlakásos intézményből.

Lakóink átlagos életkora: 85 év.

Lakóink életkor szerinti megoszlása:

Életkor	Férfi	Nő
40-59	1	
65-69		
70-74	2	
75-79		2
80-89	1	9
90-		4
Összesen:	4	15

Betegség csoport szerinti megoszlás:



2. Időskorúak nappali ellátása

A szolgáltatás célja, feladata: Nappali ellátást nyújtó intézmény elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek biztosítására. Segítséget nyújt a szociális ügyek intézésben, az egészségügyi alapellátás megszervezésében. Továbbá segítséget nyújt a mentális és életviteli nehézségekkel küzdő ellátottak problémáinak megoldásában.

Célja a hiányzó családi gondoskodás pótlása, életkörülményeik javítása, egészségi állapot folyamatos ellenőrzése és a lehetőségekhez mérten javítása.

Engedélyezett férőhelyek száma: VA/GYIF-SZGYO/00046-4/2021. iktatószámú 2021.január 13.napjától hatályos működési engedélyében szereplő **50 fő**.

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

A kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

Az intézményvezető szóban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba vételéről, elutasítás esetén írásbeli tájékoztatást nyújt.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

Az ellátás igénybe vétele ingyenes.

A feladatellátás szakmai tartalma

A klubhelyiség az épület földszintjén található. A földszinten rendelkezésre áll egy női és egy férfi mosdó, valamint fürdőszoba. Az Atroplusz Kft. által biztosított étkezést igénybe vevők a bentlakásos intézmény lakóival együtt, kulturált körülmények közt, az ebédlőben fogyasztják el az ételt.

A Területi Gondozási Központ Idősek Klubjában a fizikai és egészségügyi ellátást a szociális gondozó és ápoló látja el nyitvatartási időben, a mentálhigiénés ellátást a szociális munkatárs napi 4 órában biztosítja.

A nappali ellátás során nyújtott szolgáltatások:

Esetkezelés:

Az ellátás igénybevétele előtt tájékozódunk a kliens fizikai és egészségügyi állapotáról, természetes támaszairól, valamint a szolgáltatással kapcsolatos igényeiről. A szolgáltatás nyújtása idején folyamatos kapcsolatot tartunk a családtagokkal, háziorvossal.

A nappali ellátást igénybe vevő gondozottat meglévő készségeit és képességeit figyelembe véve, azok megtartására, fejlesztésére törekedve személyre szabott ellátásban részesítjük.

Készségfejlesztés:

Az igénybe vevő szellemi, fizikai és pszichés állapotát figyelembe véve személyközpontú ellátást biztosítunk, melynek során a meglévő készségekre és képességekre összpontosítunk. Az ellátás során törekszünk a meglévő készségek, képességek szinten tartására, fejlesztésére. Ennek keretében rendszeresen szervezünk foglalkozásokat, melyek manuális és szenzoros készségeket fejlesztő csoportfoglalkozások, kulturális programok, egyéni készségfejlesztések.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:

A személyes szükségletek kielégítését szolgáló tevékenység, melynek célja az igénybe komfortérzetének, jóléti állapotának biztosítása.

Ennek keretében biztosítjuk:

- saját textília tisztántartása: a mosáshoz szükség esetén az intézmény biztosítja a mosószert, a mosógép kezelése minden esetben a gondozónő felügyelete mellett történik. A ruhák szárítása az intézményben megoldott. Az igénybe vevő állapotának megfelelő segítségnyújtást biztosítunk,
- bevásárlás: heti rendszerességgel történik a vásárlás az ellátottak részér.,
- gyógyszerfelírás, kiváltás,
- ügyintézés: segítségnyújtás levelek és csekkek feladásában, hivatalos dokumentumok, kérelmek megfogalmazásában, benyújtásában.
- szükség esetén a lakás biztonságos elhagyásának segítése és felügyelete, lakáskulcs kezelése.

Felügyelet:

Az igénybe vevőink fizikai biztonságának fenntartását szolgáló tevékenység.

- Az idős ellátottak részére koruknak és fizikai állapotuknak megfelelő környezet kialakítása, akadálymentesítés.
- Az intézmény szükség esetén biztosítja az ellátott szállítását az otthona és az intézmény között.
- A nappali ellátást igénybe vevőink egészségi és fizikai jólétét a gondozónő folyamatosan figyelemmel kíséri, az ellátás ideje alatt az intézmény dolgozója folyamatosan rendelkezésre áll.
- Szükség esetén felügyeli a gyógyszer bevitelét, a testi higiéné fenntartását, diéta betartását, megfelelő mennyiségű folyadékbevitelt.
- A személyes jelenlét megakadályozza, hogy a demens ellátottak felügyelet nélkül elhagyják az intézményt.

Gondozás:

A gondozás során az igénybe vevő fizikai szükségleteinek kielégítése, fizikai állapotának megőrzése, meglévő és önálló képességeinek felhasználásával, megtartásával, fejlesztésével történik szakképzett ápoló segítségével.

Fizikai gondozás keretében:

- Biztosítjuk a személyi higiéné fenntartását.
- Segítséget nyújtunk a tisztálkodásban, fürdésben, hajápolásban.
- Vérnyomás,- és vércukorszint mérése.
- Folyadékpótlás felügyelete.
- Gyógyszer adagolása, gyógyszerbevétel felügyelete.
- Egészségi állapot figyelemmel kísérése a háziorvossal, szakorvossal együttműködve.
Heti egy alkalommal az intézmény orvosa a nappali ellátást igénybe vevők rendelkezésére áll.
- Hely és helyzetváltoztatás, mobilizálás segítése.
- Testközeli és test távoli gyógyászati segédeszközök kezelésének elősegítése.
- Fizikai aktivitás elősegítése
- Szükség esetén segítségnyújtás az öltözködésben, étkezésben.

A tisztálkodási szereket szükség esetén illetve tiszta ruhát, ha szükséges az intézmény biztosítja az ellátott részére.

Mentálhigiénés ellátás keretében:

- Izoláció megakadályozása, a közösségbe történő beilleszkedés elősegítése.
- Életvezetési segítségnyújtás.
- Konfliktuskezelés, segítő beszélgetés.
- Krízisintervenció, kríziskezelés.
- Gyászfeldolgozás segítése.
- A lelki és fizikai egészség megőrzésére szolgáló felvilágosító, ismeretterjesztő programok szervezése.

.

Közösségi fejlesztés

A nappali ellátást igénybe vevő ellátottak foglalkozásának megszervezése a Szent Katalin Idősek Otthona lakóival közösen történik. A különböző egyházi és nemzeti ünnepek alkalmával előadásokat szervezünk, a kultúrcsoportban szintén közösen vesznek részt az ellátottak.

Kulturális programjaink során rendszeresen fellépnek a helyi óvoda és iskola gyermekei, a család-és gyermekjóléti szolgálat szünidei táboroztatása során törekszik az idősek és gyerekek közös foglalkoztatására, melyek a generációk közelítését szolgálja. Valamint az intézmény együttműködik a helyi civil szervezetekkel, akik előadásaikkal színesítik programjainkat.

Az intézmény programjai nyitottak, szívesen látunk minden érdeklődőt, családtagot az ellátottjainkon kívül is.

Szükség esetén biztosítjuk a városi rendezvényeken való részvételt ellátottjaink részére.

Tanácsadás:

Olyan jellegű szolgáltatások, amelyek a különböző családi kapcsolattartással összefüggő., a szükség esetén a szociális rászorultság iránti kérelmek kitöltése illetve ezen ellátásokról tájékoztatás. Hivatalos ügyek intézésében tájékoztatás és segítségnyújtás.

Betegségekkel kapcsolatos tájékoztatás és életvezetési tanácsadás, felvilágosítás.

A szolgáltatás rendje: Az intézmény hétfőtől péntekig 7:00 – 15:00 óráig tart nyitva.

A nappali ellátást igénybe vevők kérésére a szállítást az intézmény szükség esetén megoldja, melynek térítési díját a melléklet tartalmazza.

Szombat, vasárnap, munkaszüneti és ünnepnapokon az intézmény a szolgáltatást szünetelteti, illetve minden évben, az igénybe vevőkkel előre egyeztetett időpontban 10 nap tisztasági festés, illetve takarítás miatt a szolgáltatás szünetel, illetve a SARS-CoV-2 vírushelyzet miatt a szolgáltatás szünetelhet. Ezeken napokon szükség esetén az intézmény ügyeletet biztosít, illetve az ellátást az igénybe vevő otthonában végzi.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

A Területi Gondozási Központ nappali ellátás szolgáltatását 2021. december 31-én 22 csepregi lakos vette igénybe.

Ellátottak kora	Férfi	Nő
18-39	2	
40-59	4	2
60-64	1	1
65-69	1	3
70-74	-	2
75-79	2	3
80-89		1
90-		
Összesen	10	12

Betegség csoport szerinti megoszlás:

Az ellátottak betegségcsoportok szerinti megoszlása



3. Házi segítségnyújtás

A szolgáltatás célja, feladata: segítséget nyújtani az ellátási területen élő idős, beteg, mozgásában korlátozott személyek részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. Azon egyének igényeit elégíti ki, akik az idősek klubjába már nem tudnak bejárni, de szakosított intézményi elhelyezést még nem kívánnak igénybe venni, vagy arra várakoznak.

A házi segítségnyújtást Csepreg város közigazgatási területén és a feladatellátási szerződés alapján Tömörd, Tormásliget és Lócs településeken bejelentett lakcímmel és meghatározott szükséglettel rendelkező személyek részére biztosítjuk.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy - a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló - személyi gondozást kell nyújtani.

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

A kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

Az intézményvezető szóban vagy telekommunikációs eszközön tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba vételéről, elutasítás esetén írásbeli tájékoztatást nyújt.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet.

A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.

A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

Ha a gondozási szükséglet - az annak vizsgálatáról szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendeletben meghatározott értékelő adatlap szerint - III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

A 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet szerint a Szt. 63. § (5) bekezdésének alkalmazásában

- a)* személyi gondozás a 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt,
- b)* szociális segítség a 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt, valamint 0. fokozatban akkor indokolt, ha az ellátást igénylő
 - ba)* hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él,
 - bb)* hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy
 - bc)* hetvenötödik életévét betöltötte.

(2) Az Szt. 68/A. § (3) bekezdése szerinti 4 órát meghaladó gondozási szükséglet III. fokozat esetén áll fenn.

Házi segítségnyújtás esetén a megállapodást szociális segítségre vagy személyi gondozásra kell megkötni.

Térítési díjfizetés:

A házi segítségnyújtási szolgáltatásért fizetendő gondozási díjat Csepreg Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendelete határozza meg.

A házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díjat az ellátottal a megállapodás megkötésével egy időben írásban rögzítjük.

A házi segítségnyújtás térítési díja a szociális segítség és a személyi gondozás térítési díjából tevődik össze.

A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani.

A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított időt a tevékenységnapló alapján kell megállapítani.

A feladatellátás szakmai tartalma

A szolgáltatás rendszeressége:

A házi segítségnyújtást a gondozónő az ellátott gondozási szükséglete alapján, munkanapokon 8:00 órától 16:00 óráig biztosítja, igény esetén 7:00 órától.

A házi segítségnyújtás keretében biztosított szolgáltatások:

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú mellékletének II. része tartalmazza a házi segítségnyújtás gondozási tevékenységeit és résztvékenységeit, melyek a következők:

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás

- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)

- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

- mosogatás

- ruhajavítás

- közkútról, fűtkútról vízhozás

- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

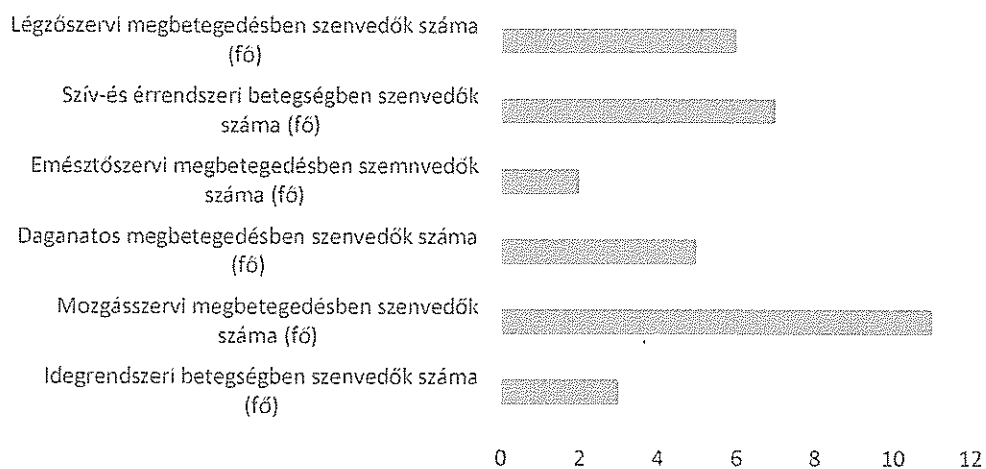
- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómaszák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Engedélyezett létszám: VA/GYIF-SZGYO/00046-4/2021. iktatószámú 2021. január 13. napjától hatályos működési engedélyben szereplő **15 fő**.

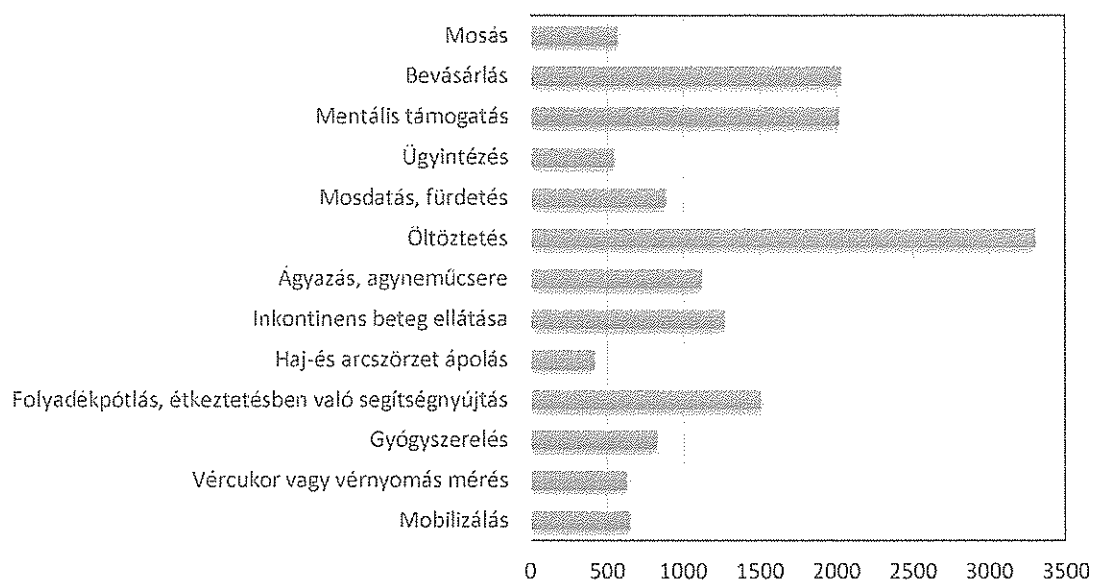
Az ellátandó célcsoport jellemzői

A 2021. évben összesen 15 fő vette igénybe a házi segítségnyújtás szolgáltatást, decemberben 10 fő igénybe vevőnk volt Csepregen, ők személyi gondozásban részesültek.

Az ellátottak betegségcsoportok szerinti megoszlása



A házi segítségnyújtás gondozási tevékenységeinek megoszlása



Életkor	Férfi	Nő
18-39		
40-59	1	
60-64		
65-69		
70-74		
75-79	1	
80-89		7
90-	1	
Összesen:	3	7

5. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A szolgálat ellátja a hatályos jogszabályoknak megfelelően a z 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) 39. § (2)–(4) bekezdése, 40. §-a, valamint a 1993.évi III. Tv. (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról) 64. §-a szerinti feladatokat.

A feladatellátás szakmai tartalma

A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja

- a) a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítéltképessege birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- b) a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- c) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és
- d) az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében

- a) segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbiektől mellett – a család problémájában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és
- f) közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- b) a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,

- c) a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és
- d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából

- a) olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna, és
- b) kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az a) pont szerinti programok megszervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

- a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és
- d) a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti

szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

A családsegítő szolgáltatás célja és feladata:

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat keretében biztosított családsegítő szolgáltatás célját és feladatát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (1. 7.) SzCsM rendelet szabályozza.

A családsegítő szolgáltatás célja a szociális vagy mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megszüntetése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. Feladata az intézmény ellátási területén a teljes lakossága részére személyes gondoskodást nyújtó ellátás biztosítása, családgondozói feladatok ellátása, ellátások közvetítése, és szervezési tevékenység végzése.

Gyermekjóléti szolgáltatás célja és feladata:

Az alapellátás célját és feladatát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény, valamint a végrehajtására kiadott, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, valamint az 55/2015.(XI.30.) EMMI rendelet határozza meg.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális, személyes, szociális szolgáltatás a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával védi a gyermek testi és lelki egészségét, elősegíti családban történő nevelkedését. Megelőzi, illetve megszünteti a gyermek veszélyeztetettségét. Célunk, hogy az intézmény működési területén

élőknak segítséget nyújtunk a legközvetlenebbül fenyegető negatív hatások kivédésében, illetve abban, hogy képessé váljanak különböző problémáik önálló megoldására. Lényeges és komplex feladatnak tekintjük továbbá a családok, csoportok, közösségek szociális és mentális szükségleteinek feltárását, közvetítését és a megoldás elősegítését, a preventív lehetőségek kidolgozását és működését, a családok összetartó erejének megőrzését, támogatását, illetve az átmenetileg sérült vagy hiányzó családi funkciók helyreállításának elősegítését. A gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. Gyermekjóléti szolgáltatás fő feladata, hogy elősegítse a gyermek testi és lelki egészségének fejlődését, a családban történő nevelkedését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését szolgálja.

2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Családsegítő szolgáltatás

A családsegítés szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A szolgálat feladatkörébe tartozik az ellátási területéhez tartozó nehéz élethelyzetben lévő lakosság számára segítségnyújtás, mely legfőképpen az anyagi gondokkal küzdő, lakáshelyzetében bizonytalan, családi problémákkal, konfliktusokkal terhelt családok, személyek segítése. E segítségnyújtás többek között magába foglalja kérelmek kitöltését, ügyintézési segítségnyújtást, hivatalos levél megfogalmazását, helyi és országos szociális

helyzetet előmozdító lehetőségekkel kapcsolatos információk nyújtását, lelki támogatást, mentális segítségnyújtást stb.

A családsegítés keretében biztosítjuk

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat

A családsegítés keretében végzett tevékenységnek – a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira. A szolgálat tevékenységét az egyénre, családra vonatkozóan elkészített gondozási terv alapján, személyes kapcsolat keretében végzi.

A fentieken túl:

a.) A megelőző tevékenységek körében

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális, mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló, az egyén és a család életében jelentkező problémák okait, és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy más, szolgáltatást nyújtó szerv felé,

- veszélyeztetettség és krízishelyzetet észlelő és jelző rendszert működtet, ennek keretében elősegíti különösen az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, a gyermekjóléti szolgálat, a gondozási központ, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben.

b.) Az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése, a jelentkező problémák megszüntetése körében

- tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- segítséget nyújt az egyénnek a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyintézésben,
- meghallgatja az egyén, család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében,
- családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízishelyzet, működési zavar, illetve a konfliktusok megoldását.

c.) A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat egyéb feladatai:

- elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket,
- kezdeményezi az önkormányzatnál új, akár az önkormányzat kötelező feladatának nem minősülő ellátás, szolgáltatás helyben történő megszervezését, egyes szociálisan rászorult csoportok, személyek speciális ellátását.

3. Családgondozás folyamata

A családsegítő amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel, a probléma megoldására együttműködési megállapodást készít. Cselekvőképességében a gyermekjóléti, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott

nagykorú személy esetén a gondnok hozzájárulásával. A családgondozás során történő eseményeket esetenaplóban rögzíti. Amennyiben az esetkezeléshez más szolgáltató bevonása is szükséges, írásos megkeresést készít. A sikeres családgondozás érdekében más szolgáltatókkal rendszeres kapcsolatot tart fenn, tájékozódik az igénybe vevő számára nyújtható egyéb szolgáltatásokról, és azoknak elérhetőségéről. Más szolgáltatásba való bevonás esetén segítséget nyújt az igénybe vevő számára az új helyzettel való megismerkedéshez. A igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatásokat, természetbeni juttatásokat, adományok igénybe vételét a családsegítő a forgalmi naplóban, és az esetenaplóban rögzíti. Információ közvetítés keretében tájékoztatási, tanácsadási feladatokat lát el, valamint segítséget nyújt a szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz való hozzáférés biztosításában. Célja, hogy a szociális ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségéről és az igénybe vételéről. A családsegítő a heti munkaidő keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínén végzi tevékenységét. Konkrét ügyek vagy problémák feldolgozása kapcsán rendszeresen tartott esetmegbeszéléseken, szakmai segítése, személyiségének védelme céljából pedig szupervízióon vesz részt.

4. Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás, mint a gyermekvédelmi alapellátás része olyan, a gyermek érdekeit védő személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek egészséges testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a veszélyeztetettség megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését.

A.) A szolgáltatás konkrét feladatai

A család - és gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,

b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájárulás megszervezése,

c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájárulás szervezése,

d) a szabadidős programok szervezése,

e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,

b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése, c) az a) pontban, valamint a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,

d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről

e) folyamatos kapcsolattartás, együttműködés az egészségügyi alapellátást nyújtó szolgáltatóval - háziorvossal, házi gyermekorvossal, védőnővel -, illetve a gyermek gondozása tekintetében a bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatóval, intézménnyel és a köznevelési intézménnyel.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: családgondozás) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

c) kezdemenyezni

ca) egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,

cb) szociális alapszolgáltatások igénybevételét

cc) egészségügyi ellátások igénybevételét,

cd) pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét, vagy

ce) mennyiben az alapellátás keretében történő családgondozás nem jár eredménnyel,

vagy a szülő, illetve a gyermek nem működik együtt a családsegítővel a probléma

megoldása érdekében, úgy a családsegítő javaslatot tesz a gyermek védelembevételére,

a család – és gyermekjóléti központnak.

Védelembe vétel esetén

- Az egyéni gondozási – nevelési terv elkészítésében közreműködik a család – és gyermekjóléti központ esetmenedzserével
- az esetmenedzser az egyéni – gondozási nevelési terv megvalósítása érdekében bevonja a család és gyermekjóléti szolgálat családsegítőjét.
- az esetmenedzser a bevonja a gyermekkel és családjával kapcsolatos szociális segítőmunkába a családsegítőt.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott szolgáltatások sajátosságai:

az ellátás térítésmentes, alapvetően nem hatósági jellegű, amelyet a munkatársak személyi vonásai és viselkedése, az intézmény bútorozottsága, berendezése, tevékenységi köre és az alkalmazott munkaformák egyaránt hangsúlyoznak.

B. A gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak tartalma, a nyújtott szolgáltatáselemek és tevékenységek

A gyermekjóléti szolgáltatás mint a gyermekvédelmi alapellátás része olyan, a gyermek érdekeit védő személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek egészséges testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a veszélyeztetettség megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. Az egyes feladatok ellátása a szociális munka különböző munkaformáinak alkalmazásával történik.

1.A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése

Feladatok:

a.) Tájékoztatást nyújt a gyermeki jogokról, támogatásokról, ellátásokról és hozzásegíti klienseit az ezekhez való hozzájutáshoz.

Ennek keretében:

- segítséget nyújt a gyermek vagy szülője kérelmének előterjesztéséhez, szükség esetén kezdeményezi a támogatás megállapítását, az ellátás igénybevételét az illetékes hatóságnál, szolgáltatónál (telefonon és levélben történő kapcsolattartás a Polgármesteri Hivatalokkal, Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságával, Nyugdíjbiztosítási Igazgatósággal, stb., valamint rendelkezésre állnak a szolgálatnál a támogatások, ellátások igényléséhez igénylőlapok),

- felkészíti a klienst a támogatások, juttatások célszerű felhasználására.

b.) Családtervezési, pszichológiai, gyógypedagógiai nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó és jogi tanácsadáshoz, család- és párterápiához való hozzájutást szervezi meg.

Ennek keretében:

- tájékoztat a tanácsadás céljairól és feltételeiről,
- segít a szolgálat által nem biztosított tanácsadás felkeresésében.

c.) Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása.

Ennek keretében:

- segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén családok átmeneti otthonában vagy anya-gyermekotthonban igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, rendelkezik az ehhez szükséges információkkal,
- tájékoztatást nyújt a magzatot és az anyát megillető jogokról, támogatásokról, ellátásokról,
- személyes segítő kapcsolat keretében közreműködik az anya problémáinak rendezésében,
- tájékoztatást nyújt az örökbefogadás lehetőségéről és az azzal kapcsolatos hatósági eljárásról,
- értesíti az illetékes védőnőt.

d.) Szabadidős programokat szervez a különböző korosztályok számára.

Ennek keretében:

- alkalmanként az illetékességi területén élő gyermekek számára ingyenes játszóházat szervez,
- együttműködik közoktatási intézményekkel, civil szervezetekkel, kulturális intézményekkel hasonló jellegű programok szervezésében,

- figyelemmel kíséri a településen lévő szabadidős programokat és a programokat nyújtó szervezetekkel kapcsolatot tart, ezekről értesíti a szülőket, gyermekeket és a gyermek-és ifjúságvédelmi felelősöket.

e.) Hivatalos ügyek intézésében segítséget nyújt.

Ennek érdekében:

- segítséget nyújt a gyerekeknek, illetve szülőknek ügyeik hatékony intézéséhez,
- tájékoztatja a gyermeket, illetve szülőt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről.

2. A veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése

Feladatok:

a.) Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert működtet, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint időben történő felismerését. Ellátja az együttműködési kötelezettségből fakadó feladatokat és összehangolja a jelzőrendszer működését.

Ennek keretében:

- felhívja a jelzőrendszer tagjait jelzési kötelezettségük írásban történő teljesítésére, fogadja jelzéseiket és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez igazodó intézkedéseket megteszi, melyről tájékoztatja a jelzést tevőt,
- folyamatosan kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival, velük szorosan együttműködik, igény szerint, de legalább 2 havonta esetmegbeszélést szervez, és az ott elhangzottakat jegyzőkönyvben rögzíti,
- a családot és a családdal foglalkozó szakembereket is bevonva szükség szerint esetkonferenciát szervez,

- a beérkezett jelzésekről és azok alapján megtett intézkedéseiről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak.
- minden évben tanácskozást tart, amelyen a jelzőrendszert tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését.

b.) Feltárja a veszélyeztetettséget előidéző okokat és javaslatot készít ezek megoldása érdekében.

Ennek keretében:

- figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek életkörülményeit és szociális helyzetét,
- fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket és segíti őt problémái megoldásában,
- működéséről, tevékenységéről, szolgáltatásairól, elérhetőségéről tájékoztatja a település lakosságát, továbbá a jelzőrendszer tagjait.

4.Együttműködés a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszerrel:

A problémák időben történő felismerése és azok mihamarabbi enyhítése, megoldása érdekében a kapcsolattartás a jelzőrendszeri tagok és az intézmény között folyamatos. Ennek keretében igény szerint, de legfeljebb kéthavonta a szolgálat munkatársai felkeresik a kapcsolódó tevékenységet ellátó személyeket, illetve az intézményekben, szervezeteknél dolgozó gyermek- és ifjúságvédelmi felelősöket vagy a kapcsolattartásért felelős egyéb személyeket és esetmegbeszélést tartanak. Az esetmegbeszélésen elhangzottakról jegyzőkönyv készül.

Az intézményektől a jelzések írásban, valamint szóban, telefonon érkeznek a szolgálathoz.

A családsegítő a családdal és/vagy egyénnel történő kapcsolatfelvételt követően írásbeli visszajelzést ad a jelzőnek a kapcsolatfelvétel megtörténtéről, a tapasztalatokról, a családdal való folyamatos kapcsolattartás szükségességéről. A családgondozás folyamán a családsegítő szükség szerint konzultál a jelzést tevővel, mint minden, a családgondozás által érintett más

jelzőrendszeri taggal is. A jelzőrendszeri tagok az egyes családokkal kapcsolatos információkkal, kérdéseikkel, kéréseikkel személyesen vagy telefonon is kereshetik a családsegítőket.

A beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről a Szolgálat heti rendszerességgel jelentést készít a Család- és Gyermekjóléti Központnak.

A családdal kapcsolatos segítői tevékenység megakadása, eredménytelensége esetén, a működőképes feladatmegosztás érdekében, valamint nagyobb horderejű döntések előtt a családsegítő saját kezdeményezésre vagy más érintettek kérése alapján esetmegbeszélést hív össze. Ennek esetkonferencia elnevezésű típusa esetén meghívja a családtagokat, a családdal kapcsolatban álló jelzőrendszeri tagokat, szükség esetén a Család- és Gyermekjóléti Központ járási jelzőrendszeri tanácsadóját, a pártfogó felügyelői szolgálatot, valamint a megelőző pártfogó felügyelőt is. Az esetkonferencián elhangzottakról jegyzőkönyv készül.

Az együttműködés általános problémáinak kiküszöbölése, információátadás érdekében A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a jelzőrendszeri tagok képviselője között előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell tartani.

A Szolgálat a jelzőrendszeri tapasztalatokkal kapcsolatban minden év február 28-ig éves szakmai tanácskozást szervez, és március 31-ig éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

Feladatok:

a.) A gyermekkel és családjával végzett szociális munkával a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása érdekében:

- támogatja a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, személyisége kedvező irányú fejlődésében,
- segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében,
- kezdeményezi, és a gyermeknek nyújtott gyermekjóléti ellátásokkal összehangolja a szülők részére a szociális alapellátásban nyújtott személyes gondoskodást.

b.) Családi konfliktusok megoldásának segítése érdekében, különösen válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartás esetén:

- szervezi a konfliktuskezelő mediációs (közvetítéses), valamint kapcsolatügyeleti szolgáltatáshoz való hozzájutást.

c.) Egészségügyi, szociális ellátás igénybevételét kezdeményezi, ha így előreláthatólag a veszélyeztetettség megszüntethető vagy mérsékelhető, valamint szükség esetén gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó vagy egyéb hatósági beavatkozásra való javaslat megtételét kezdeményezi a Család- és Gyermekjóléti Központnál.

5. A feladatok ellátásához szükséges módszerek:

Egyéni esetkezelés:

- Szociális esetkezelés: a probléma meghatározása (a kliens által, a szociális munkás által és közösen), elérendő célok tisztázása, szerződéskötés (írásban), a probléma megoldása.
- Krízisintervenció: azonnali lépések a krízishelyzetben lévő kliensek helyzetének átmeneti rendezésére, szakintézmények által nyújtható segítség felkutatása.
- Életvezetési tanácsadás esetén.

Szociális csoportmunka:

- Szabadidős foglalkozások szervezése az iskolai szünetekben.
- Önismereti és szocializáló tréningek vagy problémára fókuszált klubok, csoportok szervezése.

Közvetett szociális munka:

- Források fejlesztésére irányuló tevékenység (a településen működő, a tevékenység támogatására kész vállalatok és vállalkozók felkutatása, kapcsolatok kiépítése, kapcsolattartás),
- A jelzőrendszer tagjaival kéthavonta történő esetmegbeszélések,
- Intézményközi esetkonferencia szervezése,
- Önsegítő csoportok, közösségi szerveződések segítése.

6. Az ellátás igénybevételének módja

A Szolgálat nyitott intézmény, igénybevétele feltételhez nem köthető, ingyenes. Speciális esetekben (pl. táboroztatás) térítési díj/hozzájárulás kérhető, mely bevételezésre kerül az intézmény költségvetésébe.

A segítséget kérők a Szolgálatot közvetlenül keresik fel fogadási időben személyesen, telefonon, esetleg levélben, vagy a területen működő más intézmények, személyek javasolják a kapcsolatfelvételt. Utóbbi esetben a Szolgálat családsegítője keresi fel otthonában az érintett személyt vagy családot, és felajánlja a segítségét az esetleges problémák megoldásához.

A Szolgálat a hozzáforduló egyénnel, családokkal az önkéntesség elve alapján alakít ki együttműködést

A feladatellátás szakmai tartalma

A családsegítő és gyermekjóléti szolgálatnál 2 fő szociális munkás biztosítja az ellátást a kliensek részére ügyfélfogadási időben.

- Krízisintervenció: azonnali lépések a krízishelyzetben lévő kliensek helyzetének átmeneti rendezése, illetve szakintézmények segítségnyújtásának az adott konkrét esetben való megszervezése érdekében;

- Esetkezelés (case work), probléma-meghatározás, célok meghatározása, szerződéskötés, problémamegoldás: Az esetkezelés során a szociális munkás felismeri és felismerteti a családokkal és egyénekkal a problémákat és konfliktusokat, és velük közösen dolgoz ki megoldási módokat. Célja, hogy a kliensek maguk legyenek képesek problémáik megoldására, érdekeik érvényesítésére. Munkakapcsolatokat épít ki mindazon személyekkel, szervezetekkel, akik és amelyek érintettek a család problémájában. Szűrő funkciót lát el: javaslatot tesz a szakhálózat és a szakintézmények igénybevételére, gondoskodva a megfelelő fogadókészségről. Eljár a családok érdekében, támogatja őket jogaik érvényesítésében.

- Szabadidős tevékenységek, programok szervezése

- Tanácsadás

- Adománygyűjtés

- Krízis csomag juttatása

- Adminisztrációs munka

A családsegítő feladatai

_ Szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevők megfelelő

tájékoztatása érdekében.

_ Szociális, életvezetési (pl. nevelési, egészségügyi), és mentálhigiénés tanácsadást nyújt, illetve szervez.

_ Az anyagi nehézségekkel küzdők számára segítséget nyújt a szociális szolgáltatásokhoz, pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz való hozzájutáshoz.

_ A családgondozás keretein belül biztosítja a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését.

_ Feladata oldani az izolációt, megakadályozni a teljes kirekesztődést, az anyagi ellehetetlenülést, a „segélyből élés” mint túlélési minta generációs átörökítését.

_ Az ellátottak problémáinak megoldása érdekében jogi és pszichológiai tanácsadást szervez.

_ Programokat szervez (táboroztatás, gyermekprogramok) a működési területen élő, különösen a hátrányos helyzetben lévő családok, egyének, gyermekek számára.

_ Segítséget nyújt az egyének, családok kapcsolatkézségének javításához. A kapcsolaterősítést családterápiás, konfliktuskezelő programok, szolgáltatások szervezésén keresztül látja el.

_ Ellátja az Sztv. 37/D § - ban megjelölt együttműködési kötelezettségből fakadó feladatokat.

_ A tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémákkal küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek, és családtagjaik részére tanácsadást nyújt.

_ Részt vesz a szociális feszültségek okainak feltárásában, a megoldásokra javaslatot készít, és segítséget nyújt.

_ Krízishelyzetben segítő beavatkozást nyújt.

- _ Lehetőségek kutatása a városi szintű mentálhigiénés és preventív programok szervezésére és megvalósítására, és ezek pénzügyi, szakmai feltételeinek megteremtésére (pl. pályázatok).
- _ Segítséget nyújt hivatalos ügyintézéshez, kérelmek, beadványok elkészítéséhez.
- _ Tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról.
- _ Közvetít a kliens és a más ellátási területek szakemberei között, amennyiben a problémajellege azt indokoltá teszi, és meghaladja az ő kompetencia határait, illetve gondoskodik a megfelelő fogadókészségről.
- _ Segíti a speciális támogató, önszorgító csoportok szervezését, működtetését.
- _ Részt vesz adományok gyűjtésében és közvetítésében.
- _ Felkutatja és kapcsolatot tart az önkéntes segítőkkel.
- _ A település lakosainak igényeihez igazodva szervez csoportokat. (álláskereső klub, állásbörze, felzárkóztató oktatás felnőtteknek, ápolási díjban részesülők klubja)
- _ Szükség szerint segítséget nyújt jogi, pszichológiai tanácsadás hozzájutásához.
- _ tájékoztatja a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és titkos örökbe fogadás lehetőségeiről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről
- _ tájékoztatja az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkérését.
- _ számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait
- _ koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetítői

ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését

_ válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban

_ segíti a gyermeket és a családot az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A család – és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából

_ szabadidős és közösségi programokat, tevékenységet szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalanul nehézséget okoz

_ kezdeményezi a köznevelési intézményeknél az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és civil szervezeteknél a fent megnevezett programok megszervezését

_ a gyámhivatal vagy a család – és gyermekjóléti központ felkérésére környezettanulmányt készít

_ a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10) Korm. rendelet bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és családba való beilleszkedéséről.

7. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formája

Az Intézmény továbbképzési tervvel rendelkezik, mely tartalmazza a tárgyévben továbbképzésben résztvevők várható számát, munkakörét és a várható távolléti idejét.

A családgondozók továbbképzésen folyamatosan részt vesznek.

Heti rendszerességgel, illetve szükség esetén több alkalommal tartunk esetmegbeszélést.

Ügyfélfogadás ideje:

Csepreg

Hétfő: 8:00-12:00
Kedd: 13:00-15:00
Szerda: 12:00-18:00
Csütörtök: 8:00-12:00
Péntek: 8:00-12:00

Tömörd

minden páros hét kedd 10:00-11:00

Tormásliget

minden páratlan hét kedd 10:00-11:00

Lócs

minden páratlan hét kedd 11:15 -12:15

8. Az ellátandó célcsoport jellemzői

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat feladatait Csepreg, Tömörd, Tormásliget és Lócs közigazgatási területén 2 fő családsegítő munkatárs látja el.

A család- és gyermekjóléti szolgálat célcsoportjai

- Az élethelyzetükben megrendült családok,
- az alkalmi munkából élők és a munkanélkülivé válók,

- alkohol és egyéb szenvedélybetegségben szenvedők és családjaik,
- az alacsonyabb jövedelmű családok,
- a krízishelyzetbe került személyek és családok,
- a bántalmazottak,
- a lakhatási problémákkal küzdők,
- a fogyatékkal élők, a krónikus pszichiátriai betegek, valamint
- a településeken élő 0-18 éves korú gyermekek és családjaik, valamint a településeken élő lakosok.

Csepregen Szolgálatunk a 2021-es évben 183 ügyféllel állt kapcsolatban, mely összesen 76 családot/egyént foglal magában. Együttműködési megállapodása összesen 67 családdal/egyénnel volt, ez 174 egyént érintett.

Az esetek java része gyermeknevelési, anyagi, életviteli gondok miatt került alapellátásba, egyedül élők esetében sok esetben nyújtunk tájékoztatást, ügyintézésben való segítséget nyújt a Szolgálat.

Tormásligeten a 2021-es évben 7 családdal/egyénnel volt együttműködési megállapodás alapján alapellátása a Szolgálatnak, egy eseti ügyünk volt, összesen 19 egyénnel voltunk kapcsolatban a tavalyi évben.

Tömördön a 2021-es évben egy családdal volt kapcsolatban a Szolgálat, amely családnál a tavalyi évben a gyermekek nevelésbe kerültek. A Kőszegi Szociális Gondozási Központ Család-és Gyermekjóléti Központjával együttműködnek a szülők, illetve a Szolgálatunk a szülőket alapellátás keretein belül gondozza, számukra életvezetési tanácsokat adunk.

Az ellátási terület négy településén 2021-es évben 19 család/egyén számára szűnt meg az együttműködési megállapodása. Új esetként 15 család került alapellátásba a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál. A megszűnt esetek többsége illetékességi terület megváltozása miatt történt.

A család-és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők száma települések szerint:

CSEPREG	FÉRFI	NŐ	GYEREK	Család
ÖSSZ.: 183 FŐ	45 FŐ	60 FŐ	78 FŐ	76

TÖMÖRD	FÉRFI	NŐ	GYEREK	Család
ÖSSZ.: 2 FŐ	1 FŐ	1 FŐ	0 FŐ	1

TORMÁSLIGET	FÉRFI	NŐ	GYEREK	Család
ÖSSZ.: 19 FŐ	6 FŐ	7 FŐ	6 FŐ	7

LÓCS	FÉRFI	NŐ	GYEREK	Család
ÖSSZ.:0 FŐ	0 FŐ	0 FŐ	0 FŐ	0

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő új család, illetve megszűnt gondozások száma 2021-ben:

2021.	Család
Új	15
Megszűnt	19

A gyermekjóléti szolgáltatást együttműködési megállapodással igénybe vevő családokmegosztása gondozási tevékenység szerint:

Település	Alapellátás	Védelembe vétel keretében	Összesen
Csepreg	66	1	67
Tormásliget	7	0	7
Tömörd	1	0	1
Összesen:	74	7	75

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma:

A jelzőrendszer tagjai	Jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató, ebből:	5
- védőnői jelzés	1
- kórház	4
személyes gondoskodást nyújtó - család és gyermekjóléti központ	3
Köznevelési intézmény	7
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók (óvoda, bölcsőde)	3
Önkormányzat, jegyző	2
Lakossági	6
Rendőrség	2
Összesen	28

6. Szállítási szolgáltatás

A szállítási szolgáltatás formái:

- nappali ellátást, idősek klubját igénybe vevők szállítása otthonuk és az intézmény között,
- a szállításhoz az intézmény kísérőt biztosít,
- a szállítás során minden esetben alkalmazkodunk az igénybe vevő és családtagjainak kéréséhez és igényeihez.

Szállítási szolgáltatást igénybe vevők száma 2021-ben: 5 csepregi idős személy vette igénybe a szolgáltatást.

V.AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az intézmény dolgozói tevékenységüket a Szociális Munka Etikai Kódexének ismeretében és az ebben megfogalmazottak alapján végzik.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben ellátottak jogait az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 94/E. § - a tartalmazza, melyek a következők:

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.
- Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére.
- *A tájékoztató tartalmazza*
 - a) az intézmény működési költségének összesítését,
 - b) a 115/A. § (1) bekezdése szerinti, térítésmentesen biztosított szolgáltatások kivételével az intézményi térítési díj havi összegét,
 - c) az egy ellátottra, támogatott lakhatás keretében nyújtott lakhatási szolgáltatás esetében az egy férőhelyre jutó havi önköltség összegét.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására. különös figyelemmel
 - a) az élethez, emberi méltósághoz,
 - b) a testi épséghez,
 - c) a testi-lelki egészséghez
 való jogra.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.
 Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.
- Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. A veszélyeztető tárgyak körét, ezen tárgyak birtoklásának feltételeit, illetve ellenőrzését a házirend szabályozza. A korlátozás azonban nem érintheti a mindennapi használati tárgyakat.

- Az intézményvezetőnek gondoskodnia kell az ellátást igénybe vevők intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és - szükség esetén - biztonságos elhelyezéséről. Az intézmény a házirendben szabályozhatja - figyelemmel a raktározási és elhelyezési lehetőségekre -, hogy az egyes ellátást igénybe vevők milyen nagyságú, illetve milyen mennyiségű, az intézményi élethez szükséges, azzal összefüggő személyes tárgy intézménybe történő bevitelére jogosultak. Ezen kívül a vagyon- és értékmegőrzés nem korlátozható arra való hivatkozással, hogy az intézmény nem tud megfelelő feltételeket kialakítani a megőrzésre. Amennyiben az ellátást igénybe vevőt korlátozzák a személyes tárgyainak bevitelében, erről az igénybevételhez kapcsolódó megállapodásban is rendelkezni kell.

- Ha az ellátást igénybe vevő vagyontárgya vagy értéktárgya a megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, az intézmény köteles segítséget nyújtani az ellátást igénybe vevő részére a megfelelő elhelyezéshez, illetve annak igénybevételéhez vagy eléréséhez.

- Az ellátást igénybe vevőknek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Az intézmény házirendje meghatározza az intézményből történő távozás és visszatérés rendjét. Az ellátást igénybe vevők az igénybevételi eljárás során részletes és pontos tájékoztatást kell adni az intézményen belüli és az eltávozás esetére kialakított szabályokról.

- Az ellátást igénybe vevőknek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon rendelkezhet a látogatás rendjéről, és meg kell határozni azokat az eseteket, amikor a látogatók látogatási időn kívül is kapcsolatot tarthatnak az ellátást igénybe vevővel. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az intézményben élő más személyek nyugalma.

Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon és esetekben intézkedhet a látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szemben.

- Amennyiben az intézményben ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) betegek jogait szabályozó rendelkezéseire.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából. Az intézményvezető tízenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik,

vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

Az ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselőt a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium foglalkoztatja. A Szolgálat a beteg-, ellátott-, gyermekjogokkal kapcsolatos állampolgári jogok integrált érvényesítésének érdekében működik.

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire. A mindenkori ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége mindenki számára elérhető, jól látható helyen van kifüggesztve az intézményben.

Az ellátottjogi képviselő feladatai

a) tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

b) segíti az ellátást igénybe vevőt vagy törvényes képviselőjét:

- az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában,
- az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál.

- a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

d) a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,

e) az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,

- f) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- g) észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél.
- h) amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,
- i) a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az intézményvezető az ellátást igénybe vevőket tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről.

A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell:

- hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják,
- tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait,
- munkájukat elismerjék,
- valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkaköröket betöltő személy:

- a) a házi segítségnyújtást végző szociális gondozó,
- b) a családgondozó,
- c) az előgondozással megbízott személy,
- d) az intézményi ellátásban foglalkoztatott ápoló, intézményvezető ápoló, gondozó, szociális, mentálhigiénés munkatárs,

(3) A bentlakásos intézménynek rendelkeznie kell - a szolgáltatásban foglalkoztatottak védelme érdekében - az ellátást igénybe vevők részéről esetlegesen felmerülő veszélyhelyzet kezelésére vonatkozó belső utasítással.

(4) A szociális szolgáltatónál és szociális intézményben történő foglalkoztatás esetén a Kjt. 41. § (2) bekezdésének *a)* pontja nem alkalmazható.

(5) Az intézménynél munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott személynek, ha a beosztás szerinti napi munkaidejének kezdő időpontja rendszeresen változik, a tizennégy és tizennyolc óra közötti időtartam alatt történő munkavégzés esetén 15% bérpótlék jár, ha a munkáltató napi üzemelési ideje meghaladja a munkavállaló napi teljes munkaidejét és a közalkalmazottak, munkavállalók időszakonként rendszeresen, egy napon belül egymást váltva végzik azonos tevékenységüket.

A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig - nem köthet.

A jogosultak érdekvédelme

1. Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirend egy példányát átadja a jogosultnak.

A házirend az intézményben a faliújságokon ki van függesztve, ez által az ellátást igénybe vevők, hozzátartozóik és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető.

2. Érdekképviselői fórum

2. Az érdek-képviselői fórum a tartós bentlakásos intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely a házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik.

3. Az érdek-képviselői fórum tagjai:

- választás alapján az intézményi ellátást igénybe vevők közül: 2 fő,
- választás alapján az intézmény dolgozóinak képviselőjében: 1 fő,

- választás alapján az intézményi ellátásban részesített hozzátartozói képviselőjében: 1 fő
- kijelölés alapján az intézmény fenntartójának képviselője: 1 fő

4. Az érdek-képviselői fórum feladatai

a) előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat,

b) megtárgyalja az intézményben élők panaszait - ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé,

c) tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,

d) intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Az érdekképviselői fórum működésének és választásának részletes szabályait a külön szabályzat tartalmazza.

5. Lakógyűlés

Évente egyszer, illetve szükség szerint lakógyűlést tartunk az intézményben, ahol az intézményi élettel kapcsolatos problémákat, észrevételeket közösen beszéljük meg az ellátottakkal.

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról II. fejezete szerint a gyermeki jogok a következők:

A gyermeknek joga van:

- a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
- segítséget kapni a saját családjában történő nevelkedéséhez,

- személyiségének kibontakoztatásához,
 - a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
 - a társadalomba való beilleszkedéséhez,
 - önálló életvitelének megteremtéséhez.
 - hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
 - emberi méltósága tiszteletben tartásához
 - a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez,
 - hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen,
 - hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia,
 - a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez
 - hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek
 - a szabad véleménynyilvánításhoz
 - tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről
 - hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék.
 - hogy az őt érintő ügyekben az e törvényben meghatározott fórumoknál panasszal éljen,
 - hogy alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen.
-
- A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.
 - A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.
 - A gyermek szüleitől vagy más hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.

- A gyermek helyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására.
- Ha törvény másként nem rendelkezik, a gyermeknek a szülő felügyeleti joga megszűnése esetén is joga van származása, vér szerinti családja megismeréséhez és - a vér szerinti család beleegyezése mellett - a kapcsolattartáshoz.
- A nevelésbe vett gyermek jogait Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 9. § tartalmazza.
- A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyítésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

Gyermei jogok védelme

(1) A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermek bántalmazással szembeni védelemhez való jogának érvényesítése érdekében a gyermek számára gyermekjóléti alapellátást vagy gyermekvédelmi szakellátást biztosító, továbbá a gyermek törvényes képviselőjének ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozó szervek és személyek a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által jóváhagyott egységes elvek és módszertan alkalmazásával járnak el.

(2) A gyermekvédelmi gyám a gyámhatóság kirendelő határozata alapján

- a) képviseli a gyermek érdekét, elősegíti jogainak gyakorlását,
- b) megismeri a gyermek véleményét és közvetíti azt az ellátást nyújtó szolgáltató, intézmény, illetve a gyermek ügyeivel foglalkozó hatóságok felé,
- c) ellátja a gyermek törvényes képviselőjét, és
- d) jogszabályban meghatározott ügyekben eljárást kezdeményez.

A gyermekjogi képviselő

A mindenkori gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége mindenki számára jól látható helyen az intézményben, illetve a család- és gyermekjóléti szolgálat helyiségében ki van függesztve.

1. Ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében.
2. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére,
3. Segít a gyermeket:
 - panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását,
 - az állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban,
 - a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésén, illetve a gyámhatóság által tartott tárgyaláson az ezzel kapcsolatos megjegyzések, kérdések megfogalmazásában,
4. *1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* 36. § (2) bekezdése szerinti esetben eljár a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermek, illetve fiatal felnőtt, valamint a gyermek-önkormányzat felkérése alapján
5. Eljár az érdek-képviselői fórum 35. § (4) bekezdése szerint tett megkeresése alapján.
6. A gyámhatóság kirendelése alapján képviseli a gyermeket a nevelési felügyelettel kapcsolatos eljárásban.
7. A 100/A. § (1) bekezdése szerinti jogsértések észlelése esetén javaslatot tehet:
 - a) gyermekvédelmi igazgatási bírság kiszabására, az arra a 100/A. § (1) bekezdése szerint jogosult szervnek,
 - b) a jogsértés jövőbeni előfordulásának megelőzése érdekében a jogsértéssel érintettek között, szükség szerint szakértők bevonásával, egyeztető megbeszélés tartására a gyámhatóságnak,
 - c) a jogsértő személy továbbképzésére a fenntartónak, működtetőnek.
6. A gyermekjogi képviselő jogosult a gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző működési területén tájékoztatást, iratokat, információkat kérni és a helyszínen tájékozódni. A gyermekjogi képviselő köteles a gyermek személyes adatait az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelni.

7. A gyermekjogi képviselő e célra létrehozott szervezet keretében működik. A gyermekjogi képviselő jogállására és eljárására vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály rendezi.

8. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

9. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, illetve szolgálatok vezetői tizenöt napon belül, a fenntartó harminc napon belül, illetve a képviselő-testület vagy a közgyűlés a következő testületi ülésén érdemben megtárgyalja a gyermekjogi képviselő észrevételeit, és az ezzel kapcsolatos állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja őt.

10. A gyermekjogi képviselő figyelemmel kíséri az óvoda, az iskola, a kollégium és a pedagógiai szakszolgálat intézményeiben folyó gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységet, segíti a gyermeki jogok érvényesülését. A gyermekjogi képviselő indokolt esetben megkeresi az említett intézmények fenntartóját, illetve szükség szerint a gyermek érdekében a gyámhatóságnál eljárást kezdeményez.

VI. MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

Intézményünk a feladatok ellátásában az alábbi intézményekkel, civil szervezetekkel működik együtt:

Az intézmény fenntartója és irányító szerve Csepreg Város Önkormányzati Hivatala. A hivatal dolgozóival napi szinten kapcsolatodban vagyunk.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat együttműködik a jelzőrendszer tagjaival, melyek a következők:

- Csepreg Város Önkormányzati Hivatala
- Csepreg Város Védőnői Szolgálat
- Dr. Csepregi Horváth János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- Csepregi Óvoda és Bölcsőde KIKI

- Kőszegi Rendőrkapitányság Rendőrőrs Bük
- Tömörd Község Önkormányzata
- Tormásliget Község Önkormányzata
- Lócs Község Önkormányzata

A jelzőrendszer tagjainak képviselőivel rendszeresen tartanak szakmai kerekasztal megbeszéléseket.

Szakmai kapcsolatban vannak az alábbi hivatalos szervekkel:

- Vas Megyei Kormányhivatal Kőszegi Járási Hivatal Járási Gyámhivatalával,
- Szociális Gondozási Központ Kőszeg
- Vas Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálatával,
- a térség családsegítő és gyermekjóléti szolgálataival (Bük, Szombathely, Lövő),
- Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal,
- megyei gyermekotthonokkal (Gencsapáti, Kőszeg, Ikervár, Rum, Szombathely)
- Kőszegi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségével és a Foglalkoztatási Információs Ponttal (FIP), annak érdekében, hogy a munkát kereső klienseket segítsék.
- Csepreg Város Egészségház

Ellátottjaink részére szabadidős és kulturális programokat szerveznek a következő intézmények, egyesületek:

- Dr. Csepregi Horváth János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola,
- Csepregi Óvoda és Bölcsőde KIKI
- Szebb Holnapért Közhasznú Egyesület,
- Farkas Sándor Egylet és Olvasókör
- Nyugdíjas Énekkar
- Répcementi Citerabarátok Köre
- Répcementi Férfikar
- Csepregi Vegyeskar Egyesület
- Szent Miklós Plébánia Kórusa

Adományaikkal támogatják intézményünket:

- Győri Egyházmegyei Karitás helyi szervezete

- Üdvöztető Gyógyszertár Csepreg
- Soproni Szent György Lovagrend
- Magyar Máltai Szeretetszolgálat szombathelyi csoportja
- Nestlé Hungária Kft.
- Csepregi-Hús Bt.
- Idős Lakókért Alapítvány
- George Sorel Alapítvány a Területi Gondozási Központért

A hitétel gyakorlását biztosítja ellátottjaink részére a Csepregi Római Katolikus Egyházközség, Finta József plébános úr személyében.

A 2021-es évben az adományok fogadására és átadására, illetve a kulturális programok szervezésében és megvalósításában a SARS-CoV-2 vírus miatt a veszélyhelyzetre vonatkozó aktuális protokollok betartása volt a mérvadó.

VII. A SZOLGÁLTATÁSOKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

Az intézmény az általa nyújtott szolgáltatásokat, az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az ellátási területén élők, valamint más érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza.

Annak érdekében, hogy az intézmény szolgáltatásait a lakosság minél szélesebb körben megismerhesse, szoros kapcsolatot tart más szociális és gyermekvédelmi és egészségügyi szolgáltatókkal, oktatási-nevelési intézményekkel, egyéb a gyermekek fejlődését elősegítő szervezetekkel, egyházakkal.

Az intézmény rendelkezik honlappal, elérhetősége: www.gondozasikozpontesepreg.hu, melyen az intézmény szolgáltatásai részletes bemutatásra kerülnek.

Fentiekén túl, - időszakosan – szórólapok segítségével ismerteti ellátási feladatait, valamint azokról a helyi írott és elektronikus sajtó útján is tájékoztatást nyújt.

Lakossági fórumokon, közösségi rendezvényeken is részt vesznek az intézmény munkatársai, illetve az intézmény maga is szervez ilyen akciókat, melyeken szintén kiemelt figyelmet fordít a lakossági tájékoztatásra.

VIII. A TERÜLETI GONDOZÁSI KÖZPONT SZAKMAI LÉTSZÁMA

MUNKAKÖR	Létszám
Intézményvezető	1 fő
Megbízott vezető ápoló	1 fő
Szociális munkatárs	1 fő
Gondozó, -bentlakásos intézmény	6 fő
Gondozó -nappali ellátás	1 fő
Gondozó - házi segítségnyújtás	3 fő
Segítő- - házi segítségnyújtás	1 fő
Takarítónő	1 fő
Gépkocsivezető	1 fő
Család- és gyermekjóléti szolgálat-családsegítő munkatárs	2 fő

Összesen: 19 fő.

2021. december 31-én betöltetlen státusz:

- 2 fő gondozó bentlakásos ellátás,
- 2 fő gondozó házi segítségnyújtásban,
- 1 fő segítő házi segítségnyújtásban,
- 1 fő gépkocsivezető,
- 1 fő családsegítő és gyermekjóléti munkatárs

Összesen: 7 fő

